

**Правила прийому на навчання
до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році**
(ухвалено на педагогічній раді коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету імені Олеся
Гончара 20.12.2017 р., протокол №7 та затверджено Вченою
радою Дніпровського національного університету імені
Олеся Гончара 21.12.2017 р., протокол №6.
Введено в дію наказом Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара №360 від 26.12.2017 р.)

Ці Правила прийому розроблені приймальною комісією коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року №1396/31264. Правила прийому до коледжу в 2018 році вносяться до Єдиної бази.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара) (див. додаток 1) та затверджені Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара Правила прийому до коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2018 році (далі - Правила прийому).

2. Прийом до закладів освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

3. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується ректором Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на його веб-сайті.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. Умови поселення студентів до гуртожитку відбувається відповідно до положення «Про поселення та проживання студентів у гуртожитку».

5. Для навчання осіб з особливими освітніми потребами в коледжі є пандус та навчальні кабінети на першому поверсі.

II. Терміни та поняття

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

квота для іноземців - визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця;

іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

квота-1 - визначена частина загального обсягу державного замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 або вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

квота-2 - визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення в уповноважених закладах освіти, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій

території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560);

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція коледжу щодо прийому вступників на певні спеціальності, форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,01) відповідно до Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним замовленням (загальний обсяг державного замовлення);

право на зарахування за квотами - право вступника, щодо зарахування на навчання до коледжу за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на другий (третій) курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на третій (четвертий) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) (див. додаток 2). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи вступають на четвертий курс (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання) (додаток 3).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж (додаток 4).

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 697.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів або пільгових довгострокових кредитів;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

6. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених статтею 61 Закону України «Про вищу освіту».

V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на третій (четвертий) курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності заклад освіти здійснює самостійно.

Прийом на навчання за державним замовленням можуть здійснювати заклади освіти, які здобули ліцензію за відповідною спеціальністю не пізніше 31 грудня 2017 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

4. Загальний обсяг державного замовлення для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому (див. додаток 4).

Квоти-1 встановлюються в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за основними конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

Квоти-2 встановлюються в Правилах прийому у закладах освіти у структурі визначених Міністерством освіти і науки України уповноважених закладах вищої освіти в обсязі двадцяти відсотків (але не менше одного

місяця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та закритими (фіксованими) конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Період роботи	Дні тижня	Години
11.06.2018 р. - 11.07.2018 р.	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота-неділя	вихідний
12.07.2018 р. - 31.07.2018 р.	Щоденно	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
01.08.2018 р.	Середа	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви
02.08.2018 р. – 06.08.2018 р.	Щоденно	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
07.08.2018 р. – 08.08.2018 р.	Вівторок-середа	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви
09.08.2018 р. - 27.08.2018 р.	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота	8 ³⁰ – 13 ⁰⁰ без перерви
	Неділя	вихідний

2. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається 02 липня та закінчується о 18.00 годині 25 липня.

3. Прийом заяв і документів, передбачених розділом VII цих Правил, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2018 року	19 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні іспити, що проводить коледж та проходити співбесіду	о 18.00 годині 01 серпня 2018 року	10 серпня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 годині 08 серпня 2018 року	17 серпня 2018 року
Строки проведення коледжем співбесід	02 – 04 серпня 2018 року	11 – 13 серпня 2018 року

Строки проведення коледжем вступних іспитів	02 – 07 серпня 2018 року	11 – 16 серпня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 05 серпня 2018 року	не пізніше 12.00 години 14 серпня 2018 року
Терміни зарахування за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 08 серпня 2018 року	не пізніше 12.00 години 17 серпня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1)	не пізніше 12.00 години 09 серпня 2018 року	не пізніше 12.00 години 18 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1)	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 14 серпня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12 години 17 серпня 2018 року (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня 2018 року)	за державним замовленням – не пізніше 15 вересня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 вересня 2018 року
	на основі диплому кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра	
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2018 року	12 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня 2018 року	15 серпня 2018 року
Строки проведення коледжем фахових вступних випробувань	16 – 22 серпня 2018 року	16 – 22 серпня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 23 серпня 2018 року	не пізніше 12.00 години 23 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 15 вересня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не	за державним замовленням – не пізніше 15 вересня 2018 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не

	пізніше 30 вересня 2018 року	пізніше 30 вересня 2018 року
--	---------------------------------	---------------------------------

4. Вступники, які отримали рекомендації за результатами співбесіди та за квотами-2, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18.00 години 07 серпня, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається не пізніше 12.00 години 08 серпня. Зараховані особи впродовж 08 серпня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення;

5. Вступники, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1) і які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12.00 години 13 серпня.

6. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб до 12.00 години 16 серпня.

7. Переведення на вакантні місця державного замовлення, за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 21 серпня.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

при наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року №1378 (додаток 7).

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 травня 2018 року);

військового-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які

проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 та спеціальних

умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у коледжі.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 06 вересня 2014

року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише з сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі фахових вступних випробувань;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти – у формі фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (заклад освіти може передбачити право вступника на вибір з трьох предметів) (додаток 5).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмета; А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 6), ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

7. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + ОУ,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування; ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10.

8. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

9. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мініимальному можливому значенню.

11. Мініимальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів.

12. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Для проведення вступних випробувань приймальною комісією формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів. Відповідно до груп формуються відомості співбесіди (іспиту в усній формі) та (або) відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів.

Іспит в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

Вступні іспити у письмовій формі, що проводяться в коледжі у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, щоб розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних іспитів, фахових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більш):

- тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

Під час проведення вступних іспитів, фахових вступних випробувань не допускається користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту, фахового вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Результати вступних іспитів, фахових вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії коледжу на наступний день після проведення вступних іспитів, фахових вступних випробувань.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах зберігаються в особовій справі вступників протягом всього терміну навчання в коледжі.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців у відділі кадрів, потім знищуються, про що складається акт.

13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по коледжу.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання іспиту з предмету.

Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування (крім тих, що проводяться в письмовій формі), має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, в свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву.

Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обгрунтованою.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки з кожного екзамену. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.

Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається Апеляційній комісії на експертизу.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання.

Повторне проведення іспитів або додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Апеляційною комісією не розглядається апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

Працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати правдиве і повне пояснення (усне чи письмове), при запрошенні — взяти участь у засіданні.

Хід засідання комісії протоколюється. Книга обліку протоколів Апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами у приймальній комісії.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

Рішення Апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати екзамену (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у раз збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол Апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

15. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

16. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в коледжі.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за державним замовленням є можливість:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

3. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до

конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

4. Вступні випробування проходять у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

5. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, які в 2018 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства

охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

6. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) до закладів освіти у структурі уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до наказу № 560 (зокрема, усіх закладів вищої освіти у сфері управління МОН, МОЗ, Мінкультури, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей), та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2018 року.

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в освітніх центрах «Крим-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

7. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів освіти на території Луганської і Донецької областей та закладів освіти у структурі переміщених закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 697

та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року.

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого-шостого цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

10. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах

антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, аціональної гвардії та інших творених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

11. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням відповідно до пунктів другого-сьомого цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

12. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1 або квоти-2.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах XIII та XIV цих Правил.

3. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання

наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-8 розділу VIII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 10 розділу IX цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 11 розділу IX цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6-8 розділу VIII цих Правил)

не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

особи, які зазначені в пункті 12 розділу IX цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до коледжу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

5. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів вищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних

або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади освіти.

3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому.

Порядок, строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа закордонних українців такий самий що й для громадян України.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії коледжу здійснюється Інформаційно-аналітичним агентством Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Т.В. Пастернак

*Додаток 1
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році*

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
на основі повної загальної середньої освіти**

Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*		Можливість вступу осіб без громадянства на форми навчання	Квота-1
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30		1 р. 10 м.		7418,00		Денна	10%
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	40	40	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	7418,00	5620,00	Денна, заочна	10%
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	75	75	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	7418,00	5620,00	Денна, заочна	10%
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	60	60	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	7418,00	5620,00	Денна, заочна	10%

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2017 році

*Додаток 2
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році*

Перелік спеціальностей для прийому на третій (четвертий) курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

за денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва			
Агент з постачання	4131	075	Маркетинг	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Комплектувальник товарів	5220					
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220					
Демонстратор-консультант з продажу	5220					
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220					
Декоратор вітрин	5312					
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					
Офісний службовець (складське	4131					

господарство)						
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Контролер-касир	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Адміністратор черговий	4222					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Адміністратор	4222					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Касир (в банку)	4212					
Контролер у банку	4212					
Касир-оператор автоматизованої системи банкнот	4212					
Обмінювач грошей	4212					
Операціоніст (банк)	4212					
Касир-операціоніст	4212					
Контролер-касир	4211					
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121					
Калькулятор	4121					
Офісний службовець (аудит)	4121					
Офісний службовець (розрахунок собівартості)	4121					
Офісний службовець (бухгалтерія)	4121					
Офісний службовець (каса)	4121					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Рахівник	4121					
Офісний службовець (боргові зобов'язання)	4122					
		071	Облік і оподаткування	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.

Офісний службовець (застава та іпотека)	4122					
Офісний службовець (інвестиції)	4122					
Офісний службовець (кредит)	4122					
Офісний службовець (оцінка вартості)	4122					
Офісний службовець (статистика)	4122					
Офісний службовець (цінні папери)	4122					
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (планування виробництва)	4132					
Касир квитковий	4211					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Статистик	4122					
Табельник	4190					
Обліковець	4190					
Адміністратор	4222					
Агент з доставки замовлених квитків	5111					
Агент з приймання замовлень на квитки	5111					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Контролер-касир	4211					
Агент з постачання	4131					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Офісний службовець (каса)	4121					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (складське господарство)	4131					
Офісний службовець (перевезення)	4133					

вантажів)						
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Касир товарний (вантажний)	4211					
Касир торговельного залу	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Букмекер	4213					
Контролер ринку	4215					
Адміністратор	4222					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Адміністратор черговий	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220					
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220					
Комплектувальник товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					
Торговець рибою	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Сомельє	5123					
Декоратор вітрин	5312					
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Агент з організації туризму	4221					
Бармен	5123					
Бармен судновий	5123					
Буфетник	5123					
Буфетник судновий	5123					
		241	Готельно-ресторанна справа	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.

Готувач молочних коктейлів	5123				
Готувач напоїв	5123				
Адміністратор	4222				
Адміністратор черговий	4222				
Офіс-адміністратор	4222				
Метрдотель	5123				
Майстер ресторанного обслуговування (водний транспорт)	5129				
Майстер ресторанного обслуговування	5129				
Покоївка	5142				
Майстер готельного обслуговування	5129				
Економка	5121				
Консьєрж готельного комплексу	5121				
Порт'є	5121				
Стюард (готелі та інші місця розміщення)	5121				
Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	5121				
Кухар	5122				
Кухар дитячого харчування	5122				
Кухар судновий	5122				
Кухар-стюард	5122				
Шеф-кухар	5122				
Бариста	5122				
Сомельє	5123				
Стюард (заклади ресторанного господарства)	5123				
Член бригади ресторану	5123				
Офіціант	5123				
Офіціант судновий	5123				
Кондитер	7412				
Шоколадник	7412				
Цукерник	7412				

за заочною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва			
Касир (в банку)	4212	071	Облік і оподаткування	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	4	10 м.
Контролер у банку	4212					
Касир-оператор автоматизованої системи банкнот	4212					
Обмінювач грошей	4212					
Операціоніст (банк)	4212					
Касир-операціоніст	4212					
Контролер-касир	4211					
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121					
Калькулятор	4121					
Офісний службовець (аудит)	4121					
Офісний службовець (розрахунок собівартості)	4121					
Офісний службовець (бухгалтерія)	4121					
Офісний службовець (каса)	4121					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Рахівник	4121					
Офісний службовець (боргові зобов'язання)	4122					
Офісний службовець (застава та іпотека)	4122					
Офісний службовець (інвестиції)	4122					
Офісний службовець (кредит)	4122					
Офісний службовець (оцінка вартості)	4122					
Офісний службовець (статистика)	4122					
Офісний службовець (цінні папери)	4122					

Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (планування виробництва)	4132					
Касир квитковий	4211					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Статистик	4122					
Табельник	4190					
Обліковець	4190					
Адміністратор	4222					
Агент з доставки замовлених квитків	5111					
Агент з приймання замовлень на квитки	5111					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Контролер-касир	4211					
Агент з постачання	4131					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Офісний службовець (каса)	4121					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (складське господарство)	4131					
Офісний службовець (перевезення вантажів)	4133					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Касир товарний (вантажний)	4211					
Касир торговельного залу	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Букмекер	4213					
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	4	10 м.

Контролер ринку	4215										
Адміністратор	4222										
Адміністратор (господар) залу	4222										
Адміністратор черговий	4222										
Офіс-адміністратор	4222										
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220										
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220										
Комплектувальник товарів	5220										
Продавець-консультант	5220										
Кіоскер	5230										
Торговець рибою	5230										
Продавець (з лотка, на ринку)	5230										
Продавець непродовольчих товарів	5220										
Продавець продовольчих товарів	5220										
Сомельє	5123										
Декоратор вітрин	5312										
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312										
Оператор комп'ютерного набору	4112										
Адміністратор (господар) залу	4222						241	Готельно-ресторанна справа	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	4	10 м.
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211										
Агент з організації туризму	4221										
Бармен	5123										
Бармен судновий	5123										
Буфетник	5123										
Буфетник судновий	5123										
Готувач молочних коктейлів	5123										
Готувач напоїв	5123										
Адміністратор	4222										
Адміністратор черговий	4222										
Офіс-адміністратор	4222										
Метрдотель	5123										
Майстер ресторанного обслуговування	5129										

(водний транспорт)					
Майстер ресторанного обслуговування	5129				
Покоївка	5142				
Майстер готельного обслуговування	5129				
Економка	5121				
Консьєрж готельного комплексу	5121				
Портъє	5121				
Стюард (готелі та інші місця розміщення)	5121				
Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	5121				
Кухар	5122				
Кухар дитячого харчування	5122				
Кухар судновий	5122				
Кухар-стюард	5122				
Шеф-кухар	5122				
Бариста	5122				
Сомельє	5123				
Стюард (заклади ресторанного господарства)	5123				
Член бригади ресторану	5123				
Офіціант	5123				
Офіціант судновий	5123				
Кондитер	7412				
Шоколадник	7412				
Цукерник	7412				

*Додаток 3
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році*

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст, ступінь вищої освіти бакалавр, ступінь вищої освіти магістр

Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Освітньо-кваліфікаційний рівень, рівень вищої освіти	Спеціальності	Вступне випробування	Заочна форма навчання
Молодший спеціаліст	071 «Облік і оподаткування» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» 241 «Готельно-ресторанна справа»	Вступний іспит з української мови Фахове вступне випробування	4 курс
Бакалавр			
Спеціаліст			
Магістр			

Додаток 4
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році

Перелік конкурсних пропозицій

Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ	Код та назва спеціальності	Форма навчання	Курс, на який здійснюється вступ	Ліцензований обсяг	Обсяг прийому на вакантні місця набору попереднього року	Обсяг*	
								державного замовлення	на місяць за кошти фізичних, юридичних осіб
Маркетинг денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	075 «Маркетинг»	денна	II	30		12	18
Облік і оподаткування денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	071 «Облік і оподаткування»	денна	II	40		22	18
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	денна	II	75		24	51
Готельно-ресторанна справа денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	241 «Готельно-ресторанна справа»	денна	II	60		30	30
Маркетинг денна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	075 «Маркетинг»	денна	III		12		15

Облік і оподаткування денна форма навчання	основна	Кваліфікований робітник	071 «Облік і оподаткування»	денна	III		15	5	13
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність денна форма навчання	основна	Кваліфікований робітник	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	денна	III		41	3	44
Готельно-ресторанна справа денна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	241 «Готельно-ресторанна справа»	денна	III		16		11
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	повна загальна середня освіта	071 «Облік і оподаткування»	заочна	III	40			8
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	небюджетна	повна загальна середня освіта	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	заочна	III	75			16
Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	небюджетна	повна загальна середня освіта	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	III	60			12
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	071 «Облік і оподаткування»	заочна	IV		28		24
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	заочна	IV		55		66

Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	IV		44		37
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	071 «Облік і оподаткування»	заочна	IV		5		3
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	заочна	IV		5		3
Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	IV		5		3

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2017 році

*Додаток 5
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2018 році*

**Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, співбесіди)**

Коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, за співбесідою
Код	Назва				
075	Маркетинг	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
241	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100

*Додаток 6
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету імені
Олеся Гончара у 2018 році*

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню
освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

*Додаток 7
до Правил прийому до коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету імені
Олеся Гончара у 2018 році*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
13 жовтня 2017 року № 1378

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України
14 листопада 2017 року за № 1398/31266

ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за

кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендаціям до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти.

3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
дати початку та закінчення прийому заяв;
ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:
адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником,

номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені в пункті 13 розділу VI Умов прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із

зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому керівник закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого

вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».