

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

УХВАЛЕНО

на педагогічній раді коледжу
економіки та бізнесу
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
29 січня 2020р. протокол № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

на вченій раді Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
25 лютого 2020р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
26 лютого 2020р. № 53

**Правила прийому на навчання
до фахового коледжу економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара в 2020 році**

Дніпро
2020

Ці Правила прийому розроблені приймальною комісією фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступення фахового молодшого бакалавра в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року №49/34332. Правила прийому до коледжу в 2020 році вносяться до Єдиної бази.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступення фахового молодшого бакалавра є відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара) (додаток 1) та затверджені Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара Правила прийому до фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2020 році (далі - Правила прийому).

2. Прийом до фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - коледж) для здобуття освітньо-професійного ступення фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

3. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим наказом директора коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на його веб-сайті.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. Умови поселення студентів до гуртожитку відбуваються відповідно до положення «Про поселення та проживання студентів у гуртожитку»

5. Для навчання осіб з особливими освітніми потребами в коледжі є пандус та навчальні кабінети на першому поверсі.

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

квота-1 - визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-2 - визначена частина загального обсягу бюджетних місць в уповноважених закладах освіти, яку може бути використано для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560) та до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо прийому вступників на певні спеціальності (освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу фахової передвищої освіти за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Умов та Правил прийому;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

2. Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання до коледжу

1. На навчання до коледжу приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) (додаток 2).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання) (додаток 3).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою (додаток 4).

4. Особливості прийому до коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного закладу або закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років.

Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня до 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним (регіональним) замовленням) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – за потреби), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) коледж здійснює на основі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 29 лютого 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 15 червня 2020 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Період роботи	Дні тижня	Години
15.06.2020 – 10.07.2020	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота-неділя	вихідний
13.07.2020 - 31.07.2020	Щоденно	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
22.07.2020	Середа	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви

01.08.2020	Субота	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви
02.08.2020 – 30.08.2020	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота	8 ³⁰ – 13 ⁰⁰ без перерви
	Неділя	вихідний
03.08.2020	Понеділок	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви

2. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та закінчується 30 серпня 2020 року.

3. Прийом заяв і документів, передбачених розділом VII цих Правил, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2020 року	20 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні іспити, що проводить коледж та проходити співбесіду	о 18.00 годині 22 липня 2010 року	11 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 годині 01 серпня 2020 року	18 серпня 2020 року
Строки проведення коледжем співбесід	23– 25 липня 2020 року	12 – 14 серпня 2020 року
Строки проведення коледжем вступних іспитів	23– 28 липня 2020 року	12-17 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 03 серпня 2020 року	не пізніше 12.00 години 20 серпня 2020 року
Терміни зарахування за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 05 серпня 2020 року	не пізніше 12.00 години 22 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	не пізніше 12.00 години 03 серпня 2020 року	не пізніше 12.00 години 20 серпня 2020 року

(у тому числі, за квотами-1)		
Терміни зарахування вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1)	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 08 серпня 2020 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 години 17 серпня 2020 року (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня 2020 року)	за державним замовленням – не пізніше 25 серпня 2020 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 27 серпня 2020 року
	на основі диплому кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра	
Початок прийому заяв та документів	20 липня 2020 року	20 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	18 серпня 2020 року	18 серпня 2020 року
Строки проведення коледжем фахових вступних випробувань	19-25 серпня 2020 року	19-25 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 26 серпня 2020 року	не пізніше 12.00 години 26 серпня 2020 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 15 вересня 2020 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 вересня 2020 року	за державним замовленням – не пізніше 15 вересня 2020 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 вересня 2020 року

4. Вступники, які отримали рекомендації за результатами співбесіди та за квотами-2, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18.00 години 04 серпня, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається не пізніше 12.00 години 05 серпня. Зараховані особи впродовж 05 серпня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення;

5. Вступники, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1) і які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12.00 години 07 серпня.

6. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб до 12.00 години 17 серпня.

7. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (професійної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше ніж 20 серпня.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до коледжу

1. Вступники на навчання до коледжу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронного кабінету раніше;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом шостим підпункту 2 пункту 6 розділу VIII цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, квотою-2, які має бути подано в строки прийому заяв відповідно до цих Правил.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого

закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому

числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і має бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2, подаються вступником особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує

його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. У разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання,

виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях, співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти - у формі іспиту з української мови та фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (заклад освіти може передбачити право вступника на вибір з трьох предметів) (додаток 5).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту або творчого конкурсу з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала (додаток б);

ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, – він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2020 року останній доданок встановлюється рівним 100.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня вищої освіти за формулою

$$KB = P1 + P2,$$

де P1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

P2 - оцінка фахового вступного випробування;

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

7. Оцінки з документа про повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

9. Мінімальне значення кількості балів з вступних та фахових випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів.

10. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Для проведення вступних випробувань приймальною комісією формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів. Відповідно до груп формуються відомості співбесіди (іспиту в усній формі) та (або) відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів.

Іспит в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

Вступні іспити у письмовій формі, що проводяться в коледжі у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, щоб розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних іспитів, фахових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більш):

- тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

Під час проведення вступних іспитів, фахових вступних випробувань не допускається користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту, фахового вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Результати вступних іспитів, фахових вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії коледжу на наступний день після проведення вступних іспитів, фахових вступних випробувань.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах зберігаються в особовій справі вступників протягом всього терміну навчання в коледжі.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше дванадцяти місяців у відділі кадрів, потім знищуються, про що складається акт.

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом коледжу.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання іспиту з предмету.

Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування (крім тих, що проводяться в письмовій формі), має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, в свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву.

Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки з кожного екзамену. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.

Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається Апеляційній комісії на експертизу.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання.

Повторне проведення іспитів або додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Апеляційною комісією не розглядається апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

Працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати правдиве і повне пояснення (усне чи письмове), при запрошенні — взяти участь у засіданні.

Хід засідання комісії протоколюється. Книга обліку протоколів Апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами у приймальній комісії.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

Рішення Апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати екзамену (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у раз збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол Апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію може бути зараховано за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в коледжі.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або регіонального бюджету (за державним (регіональним) замовленням) є можливість:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до

приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення») та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі:

особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року та вступають до закладів освіти у структурі уповноважених закладів освіти, визначених відповідно до наказу № 560 (зокрема усіх закладів вищої освіти у сфері управління МОН, МОЗ, МКМС, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року.

5. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 2-4 цього розділу, і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

6. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

7. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого

бакалавра за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів 2-5 цього розділу і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

8. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або квоти-2, першочергового зарахування;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до коледжу та укладення договору про надання

освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах 1, 2 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 1 - 3 розділу XI цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи

скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених у пунктах 1, 2 розділу XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XIII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу VIII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 6 розділу IX цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 7 розділу IX цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6-8 розділу VIII цих Правил) не більше ніж на 50 балів;

особи, які зазначені в пункті 8 розділу IX цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності - інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Праивл.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до коледжу

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету, здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту і вступають до закладів фахової передвищої освіти за правилами, передбаченими Умовами та Правилами прийому для громадян України, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення в межах встановлених Кабінетом Міністрів України квот.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії коледжу здійснюється інформаційно-аналітичним аганством Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж з створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за

три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



А.Ю. Пожидаєва

*Додаток 1
до Правил прийому до фахового коледжу економіки та
бізнесу Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2020 році*

**Перелік освітніх програм та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
на основі повної загальної (профільної) середньої освіти**

Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*		Можливість вступу осіб без громадянства на форми навчання	Квота-1
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30		1 р. 10 м.		10100,00		Денна	10%
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	40	40	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	10100,00	6850,00	Денна, заочна	10%
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	75	75	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	10100,00	6850,00	Денна, заочна	10%
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	60	60	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	10100,00	6850,00	Денна, заочна	10%

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2019 році

Додаток 2
до Правил прийому до фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2020 році

Перелік спеціальностей для прийому на третій (четвертий) курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спорідненою спеціальністю

за денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва			
Агент з постачання	4131	075	Маркетинг	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Комплектувальник товарів	5220					
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220					
Демонстратор-консультант з продажу	5220					
Оператор поштового зв'язку	4223					
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220					
Декоратор вітрин	5312					
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					

Офісний службовець (складське господарство)	4131					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Контролер-касир	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Адміністратор черговий	4222					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Адміністратор	4222					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Касир (в банку)	4212					
Контролер у банку	4212					
Касир-оператор автоматизованої системи банкнот	4212					
Обмінювач грошей	4212					
Операціоніст (банк)	4212					
Касир-операціоніст	4212					
Контролер-касир	4211					
Оператор поштового зв'язку	4223					
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121					
Калькулятор	4121	071	Облік і оподаткування	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Офісний службовець (аудит)	4121					
Офісний службовець (розрахунок собівартості)	4121					
Офісний службовець (бухгалтерія)	4121					
Офісний службовець (каса)	4121					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Рахівник	4121					

Офісний службовець (боргові зобов'язання)	4122				
Офісний службовець (застава та іпотека)	4122				
Офісний службовець (інвестиції)	4122				
Офісний службовець (кредит)	4122				
Офісний службовець (оцінка вартості)	4122				
Офісний службовець (статистика)	4122				
Офісний службовець (цінні папери)	4122				
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131				
Офісний службовець (планування виробництва)	4132				
Касир квитковий	4211				
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211				
Контролер-ревізор	4211				
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211				
Статистик	4122				
Табельник	4190				
Обліковець	4190				
Оператор поштового зв'язку	4223				
Адміністратор	4222				
Агент з доставки замовлених квитків	5111				
Агент з приймання замовлень на квитки	5111				
Оператор комп'ютерного набору	4112				
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211				
Касир товарний (вантажний)	4211				
Касир торговельного залу	4211				
Контролер-ревізор	4211				
Букмекер	4213				
Продавець-консультант	5220				

Кіоскер	5230					
Торговець рибою	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Контролер-касир	4211					
Агент з постачання	4131					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Офісний службовець (каса)	4121					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (складське господарство)	4131					
Офісний службовець (перевезення вантажів)	4133					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Касир товарний (вантажний)	4211					
Касир торговельного залу	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Букмекер	4213					
Контролер ринку	4215					
Адміністратор	4222					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Адміністратор черговий	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Оператор поштового зв'язку	4223					
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220					
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220					
Комплектувальник товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					

Торговець рибою	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Сомельє	5123					
Декоратор вітрин	5312					
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Агент з організації туризму	4221					
Бармен	5123					
Бармен судновий	5123					
Буфетник	5123					
Буфетник судновий	5123					
Готувач молочних коктейлів	5123					
Готувач напоїв	5123					
Адміністратор	4222					
Адміністратор черговий	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Метрдотель	5123					
Майстер ресторанного обслуговування (водний транспорт)	5129					
Майстер ресторанного обслуговування	5129					
Покоївка	5142					
Майстер готельного обслуговування	5129					
Економка	5121					
Консьєрж готельного комплексу	5121					
Порт'є	5121					
Стюард (готелі та інші місця розміщення)	5121					
Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	5121					
		241	Готельно-ресторанна справа	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.

Кухар	5122					
Кухар дитячого харчування	5122					
Кухар судновий	5122					
Кухар-стюард	5122					
Шеф-кухар	5122					
Бариста	5122					
Сомельє	5123					
Стюард (заклади ресторанного господарства)	5123					
Член бригади ресторану	5123					
Офіціант	5123					
Офіціант судновий	5123					
Кондитер	7412					
Шоколадник	7412					
Цукерник	7412					

за заочною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва			
Касир (в банку)	4212	071	Облік і оподаткування	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Контролер у банку	4212					
Касир-оператор автоматизованої системи банкнот	4212					
Обмінювач грошей	4212					
Операціоніст (банк)	4212					
Касир-операціоніст	4212					
Контролер-касир	4211					
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121					
Калькулятор	4121					
Офісний службовець (аудит)	4121					
Офісний службовець (розрахунок собівартості)	4121					
Офісний службовець (бухгалтерія)	4121					
Офісний службовець (каса)	4121					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Оператор з уведення даних з ЕОМ (ОМ)	4114					
Рахівник	4121					
Офісний службовець (боргові зобов'язання)	4122					
Офісний службовець (застава та іпотека)	4122					
Офісний службовець (інвестиції)	4122					
Офісний службовець (кредит)	4122					
Офісний службовець (оцінка вартості)	4122					
Офісний службовець (статистика)	4122					
Офісний службовець (цінні папери)	4122					

Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (планування виробництва)	4132					
Касир квитковий	4211					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Статистик	4122					
Табельник	4190					
Обліковець	4190					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					
Торговець рибою	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Оператор поштового зв'язку	4223					
Адміністратор	4222					
Агент з доставки замовлених квитків	5111					
Агент з приймання замовлень на квитки	5111					
Оператор комп'ютерного набору	4112	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.
Контролер-касир	4211					
Агент з постачання	4131					
Офісний службовець (постачання)	4131					
Офісний службовець (каса)	4121					
Диспетчер з відпуску готової продукції	4131					
Офісний службовець (реєстрація та облік)	4131					
Офісний службовець (складське господарство)	4131					

Офісний службовець (перевезення вантажів)	4133					
Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211					
Касир товарний (вантажний)	4211					
Касир торговельного залу	4211					
Контролер-ревізор	4211					
Букмекер	4213					
Контролер ринку	4215					
Адміністратор	4222					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Адміністратор черговий	4222					
Офіс-адміністратор	4222					
Оператор поштового зв'язку	4223					
Дегустатор (рекламна діяльність)	5220					
Демонстратор товарів (рекламна діяльність)	5220					
Комплектувальник товарів	5220					
Продавець-консультант	5220					
Кіоскер	5230					
Торговець рибою	5230					
Продавець (з лотка, на ринку)	5230					
Продавець непродовольчих товарів	5220					
Продавець продовольчих товарів	5220					
Сомельє	5123					
Декоратор вітрин	5312					
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312					
Оператор комп'ютерного набору	4112					
Адміністратор (господар) залу	4222					
Оператор автоматизованого розрахунку у готелі	4211					
Агент з організації туризму	4221					
Бармен	5123					
Бармен судновий	5123					
		241	Готельно-ресторанна справа	Фахове вступне випробування. Вступний іспит з української мови	3	10 м.

Буфетник	5123				
Буфетник судновий	5123				
Готувач молочних коктейлів	5123				
Готувач напоїв	5123				
Адміністратор	4222				
Адміністратор черговий	4222				
Офіс-адміністратор	4222				
Метрдотель	5123				
Майстер ресторанного обслуговування (водний транспорт)	5129				
Майстер ресторанного обслуговування	5129				
Покоївка	5142				
Майстер готельного обслуговування	5129				
Економка	5121				
Консьєрж готельного комплексу	5121				
Портъе	5121				
Стюард (готелі та інші місця розміщення)	5121				
Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	5121				
Кухар	5122				
Кухар дитячого харчування	5122				
Кухар судновий	5122				
Кухар-стюард	5122				
Шеф-кухар	5122				
Бариста	5122				
Сомельє	5123				
Стюард (заклади ресторанного господарства)	5123				
Член бригади ресторану	5123				
Офіціант	5123				
Офіціант судновий	5123				
Кондитер	7412				
Шоколадник	7412				
Цукерник	7412				

*Додаток 3
до Правил прийому до фахового коледжу економіки
та бізнесу Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2020 році*

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, ступінь вищої освіти бакалавр, ступінь вищої освіти магістр

Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Освітньо-кваліфікаційний рівень, рівень вищої освіти	Спеціальності	Вступне випробування	Денна і заочна форма навчання
Молодший спеціаліст	071 «Облік і оподаткування» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» 241 «Готельно-ресторанна справа»	Вступний іспит з української мови Фахове вступне випробування	3 курс
Бакалавр			
Спеціаліст			
Магістр			

Додаток 4

до Правил прийому до фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у 2020 році

Перелік конкурсних пропозицій

Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ	Код та назва спеціальності	Форма навчання	Курс, на який здійснюється вступ	Ліцензований обсяг	Обсяг прийому на вакантні місця набору попереднього року	Обсяг*	
								державного замовлення	на місяць за кошти фізичних, юридичних осіб
Маркетинг денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	075 «Маркетинг»	денна	I	30		14	
Облік і оподаткування денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	071 «Облік і оподаткування»	денна	I	40		20	
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	денна	I	75		30	
Готельно-ресторанна справа денна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	241 «Готельно-ресторанна справа»	денна	I	60		20	1
Маркетинг денна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	075 «Маркетинг»	денна	III		16		2
Облік і оподаткування денна форма навчання	основна	Кваліфікований робітник	071 «Облік і оподаткування»	денна	III		21	10	1
Підприємництво, торгівля та біржова	основна	Кваліфікований робітник	076 «Підприємництво,	денна	III		45		7

діяльність денна форма навчання			торгівля та біржова діяльність»						
Готельно-ресторанна справа денна форма навчання	основна	Кваліфікований робітник	241 «Готельно-ресторанна справа»	денна	III		39	4	9
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	повна загальна середня освіта	071 «Облік і оподаткування»	заочна	III	40			4
Підприємство, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»	заочна	III	75			10
Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	основна	повна загальна середня освіта	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	III	60			10
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	071 «Облік і оподаткування»	заочна	III		31		14
Підприємство, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»	заочна	III		60		14
Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	небюджетна	Кваліфікований робітник	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	III		46		7
Облік і оподаткування заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	071 «Облік і оподаткування»	заочна	III		5		4
Підприємство, торгівля та біржова діяльність заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність»	заочна	III		5		
Готельно-ресторанна справа заочна форма навчання	небюджетна	Молодший спеціаліст	241 «Готельно-ресторанна справа»	заочна	III		5		

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2019 році

*Додаток 5
до Правил прийому до фахового коледжу економіки
та бізнесу Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2020 році*

**Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, співбесіди)**

Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, за співбесідою
Код	Назва				
075	Маркетинг	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100
241	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова та література			100
		2. Математика або історія України, або географія			100

Додаток 6
до Правил прийому до фахового коледжу економіки
та бізнесу Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2020 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню
освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200