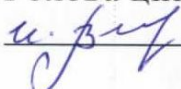


Міністерство освіти і науки України  
Фаховий коледж економіки та бізнесу  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара



Затверджую  
Директор ФКЕБ ДНУ  
імені Олеся Гончара  
Тетяна МЕЛЬНИК  
«22» лютого 2021 р.

**ПРОГРАМА**  
іспиту за фахом  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Розглянуто і схвалено на  
засіданні циклової комісії:  
- обліково-економічних  
дисциплін  
Протокол № 6 від 27.01.2021р.  
Голова циклової комісії  
 Інна ВРОНСЬКА

м. Дніпро  
2021р.

## **Пояснювальна записка**

Програму розроблено на підставі Державних стандартів підготовки кваліфікованого робітника.

Завдання з фахового іспиту складено з дисциплін:

- інформатика та комп'ютерна техніка (перша частина);
- бухгалтерський облік, економіка підприємства (друга частина).

## **Зміст програми**

**з дисциплін «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік»**

### **ТЕМА 1. Виробниче підприємство - основа економіки**

*Підприємство, його основні ознаки та принципи функціонування.* Поняття підприємства, його ознаки. Організаційно-економічні особливості функціонування різних видів підприємств, класифікація підприємств за різними ознаками. Зовнішнє середовище функціонування підприємства.

### **ТЕМА 2. Ресурси підприємства.**

*Матеріальні ресурси та нематеріальні активи підприємств.* Поняття капіталу, основних і оборотних фондів, їх фізичне та економічне спрацювання, амортизацію, показники ефективності використання.

*Трудові ресурси підприємства.* Поняття трудових ресурсів підприємства та їх характеристику за кваліфікаційними ознаками поняття продуктивності праці робітників та факторів її підвищення.

#### ***Інвестиційні ресурси.***

Поняття інвестицій та їх видів, структуру капітальних вкладень, джерела фінансування інвестицій.

### **ТЕМА 3. Собівартість промислової продукції.**

*Поняття витрат і собівартості продукції.* Поняття і характеристика витрат на виробництво, їх класифікацію. Поняття і види собівартості, показники собівартості продукції, калькуляція собівартості.

### **ТЕМА 4. Ціноутворення.**

*Суть ціни та її функції, характеристика складових. Види цін.* Структура ціни, її функції, характеристика її складових, види.

*Методи державного регулювання цін в Україні.* Методи державного регулювання цін в Україні.

#### ***Політика ціноутворення.***

### **ТЕМА 5. Формування результатів господарської діяльності підприємства.**

*Поняття прибутку та рентабельності підприємства, їх формування та використання.* Суть і основні завдання фінансової діяльності. Форми фінансової звітності, їх структура. Показники оцінки фінансового стану підприємства. Сутність прибутку підприємства, його види і функції. Рентабельність підприємства. Система показників рентабельності.

*Економічна сутність доходів, види та джерела утворення в підприємствах*  
Види доходів, джерела отримання доходів.

## **ТЕМА 6. Банкрутство підприємства**

Суть та причини банкрутства, його симптоми. Зовнішні і внутрішні чинники банкрутства.

## **ТЕМА 7. Облік кредитів.**

Умови та форми кредитування банком підприємств. Види кредитів. Документування кредитних операцій.

## **ТЕМА 8. Звітність підприємства, її склад та значення.**

Звітність підприємства. Поняття про звітність. Класифікація звітності. Види звітності та розкриття інформації у звітності.

## **Тема 9. Бухгалтерська і фінансова звітність.**

Мета ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, вимоги до звітності. Форми і термін подання звітності.

## **ТЕМА 10. Облік кредитів.**

Умови та форми кредитування банком підприємств. Види кредитів. Документування кредитних операцій.

## **ТЕМА 11. Звітність підприємства, її склад та значення.**

### **Звітність підприємства.**

Поняття про звітність. Класифікація звітності. Види звітності та розкриття інформації у звітності.

*Бухгалтерська і фінансова звітність.* Мета ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, вимоги до звітності. Форми і термін подання звітності.

**Програма для вступних випробувань  
з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка»**

**Тема 1. Інформація та інформаційні процеси. Інформаційна система та її складові.**

Інформація і повідомлення. Властивості інформації. Види інформації. Поняття про сучасні засоби зберігання й опрацювання повідомлень. Носії повідомлень, одиниці вимірювання ємності запам'ятовуючих пристроїв. Структура інформаційної системи: апаратна та інформаційна складові, їх взаємодія. Техніка безпеки під час роботи на комп'ютері. Правила підготовки комп'ютера до роботи. Призначення та характеристики пристроїв введення-виведення даних. Основні характеристики комп'ютера. Огляд сучасної обчислювальної техніки. Основні галузі застосування комп'ютерів.

**Тема 2. Використання, склад та призначення системних програмних засобів персонального комп'ютера.**

Операційна система Windows. Загальні відомості та принципи роботи. Довідкові системи. Принципи роботи з довідковою системою. Знайомство з клавіатурою. Використання гарячих клавіш для управління ОС Windows. Створення папок та ярликів у вікнах дисків. Запам'ятовуючі пристрої. Запис інформації, розпізнавання інформації. Розуміння елементів файлової системи. Знайомство з "Провідником". Вікно "Провідника". Особливості копіювання, переміщення, видалення.

Графічний редактор Paint. Створення та редагування малюнків та документів. Прийоми прискорення роботи. Введення тексту. Види шрифтів. Робота з буфером обміну. Редагування та оформлення тексту. Використання технології OLE для редагування об'єктів різних додатків (об'єктів Microsoft Word -- малюнків Clipart). Робота зі стандартною програмою "Блокнот". Зведення тексту, редагування, збереження.

Поняття про стиснення даних. Архівація файлів. Програми для роботи з архівами. Поняття про комп'ютерні віруси. Профілактика і боротьба з комп'ютерними вірусами. Антивірусні програми. Робота з дисковими сервісними програмами. Призначення та можливості їх використання. Порядок складання алгоритмів. Поняття програми.

**Тема 3. Текстовий процесор Microsoft Word.**

Методи представлення документів. Створення та редагування тексту. Введення тексту. Шрифти. Види шрифтів. Робота з лінійкою. Редагування та оформлення тексту. Робота з таблицями та графічними об'єктами. Вкорінення об'єктів з інших додатків. Друкування тексту.

#### **Тема 4. Сервісні програми та засоби автоматизації оброблення документів.**

Форматування диску. Дискові сервісні операції. Програми захисту від комп'ютерних вірусів. Програми стиснення інформації. Перетворення документів у електронну форму.

#### **Тема 5. Табличний процесор.**

Призначення та функції табличного процесора. Електронна таблиця та її основні об'єкти. Введення і редагування даних різного типу. Копіювання, переміщення, вилучення, форматування таблиці. Виконання обчислень у середовищі електронної таблиці. Використання функцій та операцій для опрацювання даних, поданих у таблиці. Побудова діаграм та графіків на основі табличних даних. Упорядкування і пошук потрібних даних в електронній таблиці. Фільтрування даних. Виведення табличних даних і діаграм на друк.

#### **Тема 6. Системи управління базами даних.**

Поняття про бази даних та їх види: фактографічні та документальні. Інформаційно-пошукові системи та системи управління базами даних (СУБД), їх призначення та функції. Робота з файлами в системі управління базами даних. Основні поняття бази даних. Типи даних. Проектування бази даних і створення структури бази даних. Введення та редагування даних. Робота з таблицями. Пошук, упорядкування та фільтрування даних. Використання запитів. Форми. Звіти. Програма Power Point Загальні відомості про мультимедійну технологію. Класифікація авторських засобів мультимедіа. Види та типи презентацій. Загальні відомості про Power Point. Створення презентації. Підготовка до демонстрації. Демонстрація слайдів.

#### **Тема 7. Глобальна мережа Internet.**

Інформаційний зв'язок у мережі Internet Апаратні, програмні та інформаційні ресурси сучасних мереж. Ідентифікація комп'ютерів у мережі. Адресація у мережі Internet. Основні послуги

Затверджую  
Директор ФКЕБ ДНУ  
імені Олесея Гончара  
\_\_\_\_\_ Тетяна МЕЛЬНИК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## МЕТОДИКА І КРИТЕРІЇ

оцінювання результатів фахового вступного випробування  
зі спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

1. Завдання для фахових вступних випробувань складено на підставі навчальних програм професійної підготовки кваліфікованих робітників.
2. Перевірка знань проводиться методом тестування. Розроблено 30 варіантів, які складаються з двох частин по 30 питань і охоплюють програмний матеріал в повному обсязі. На виконання тестових завдань відводиться 60 хвилин.

Абітурієнти відповідають на тестові завдання в друкованому вигляді.

3. Критерії оцінювання.

Максимальна сума балів за виконання тестових завдань - 5 балів.

Оцінка у балах і відсоток правильних відповідей:

95-100% тестових завдань (28-30 тестів) - оцінка «5» відмінно;

80-94 % тестових завдань (14-27 тестів) - оцінка «4» добре;

66-79 % тестових завдань (12-13 тестів) - оцінка «3» задовільно;

65 % і менше тестових завдань (11 і менше тестів) - оцінка «2»  
незадовільно.

Загальна оцінка за фахові вступні випробування розраховується як середня з двох оцінок по кожній частині.

4. Результати перевірки знань абітурієнтів заносяться у «Відомість» і екзаменаційний лист, які є офіційними документами установа зразка.

Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії:

- обліково-економічних дисциплін

Протокол № 6 від 27.01.2021р.

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_ Інна ВРОНСЬКА

**Критерії оцінювання відповіді вступника  
при виконанні тестових завдань з фахового вступного випробування  
за 12 — бальною та 100 - 200 бальною шкалою оцінювання**

<b>Кількість тестових питань</b>	<b>12 - бальна шкала оцінювання</b>	<b>100-200 бальна шкала оцінювання</b>
1-3	1	100,0
4-6	2	100,0
7-10	3	110,0
11 - 14	4	120,0
15-18	5	130,0
19-21	6	140,0
22-25	7	150,0
26-29	8	160,0
30-32	9	170,0
33-35	10	180,0
36-38	11	190,0
39-40	12	200,0