

Міністерство освіти і науки України
Фаховий коледж економіки та бізнесу
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Затверджую

Директор ФКЕБ ДНУ
імені Олеся Гончара



Тетяна МЕЛЬНИК

26 травня 2022 року

ПРОГРАМА

Фахової індивідуальної усної співбесіди
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклових комісій:
підприємництва та сфери
обслуговування,
соціально-гуманітарних дисциплін,
обліково-економічних дисциплін
Протокол №_10_від 25. 05. 2022 року

Голови циклових комісій:

 Наталія ДЕМЧИШИНА
 Лариса ЄГОРОВА
 Інна ВРОНСЬКА

Дніпро
2022р.

Пояснювальна записка

Програму розроблено на підставі Державних стандартів підготовки кваліфікованого робітника.

Завдання з фахової індивідуальної співбесіди складено з дисциплін:

- Правознавство
- Інформатика та комп'ютерна техніка ;
- Економіка підприємства.

Програма для фахової індивідуальної усної співбесіди з дисципліни «Правознавства»

Вступ до теорії держави і права

Причини виникнення держави. Поняття й ознаки держави. Функції держави. Державний лад. Форми держави. Поняття і види соціальних норм. Поняття та ознаки права. Джерела права. Система права та її елементи. Система законодавства.

Правовідносини. правопорушення.

Юридична відповідальність

Правовідносини. Склад правовідносин. Підстави виникнення, зміни і припинення правовідносин. Правопорушення: поняття, склад, види. Юридична відповідальність: поняття, підстави, види.

Вступ до конституційного права України

Поняття Основного закону держави. Структура Конституції України. Повноваження Конституційного Суду України. Правова характеристика понять «людина», «особа», «громадянин». Громадянство України. Конституційні права, свободи та обов'язки людини і громадянина. Механізми захисту прав та свобод

людини і громадянина в Україні. Органи державної влади в Україні. Місцеве самоврядування в Україні.

Неповнолітні як суб'єкти цивільних, сімейних, трудових, адміністративних і кримінальних правовідносин

Цивільна правоздатність і цивільна дієздатність. Обсяг цивільної правосуб'єктності неповнолітніх. Сім'я. Шлюб. Взаємні права й обов'язки батьків і дітей. Охорона дитинства. Прийняття на роботу неповнолітніх. Робочий час і час відпочинку неповнолітніх. Оплата праці. Особливості розірвання трудового договору з неповнолітніми. Охорона праці неповнолітніх. Адміністративні правопорушення. Злочини. Адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх.

Світ юридичних професій

Професія «юрист». Юридичні спеціальності (судді, прокурори, слідчі, нотаріуси, адвокати, юрисконсульти, працівники міліції).

Програма для фахової індивідуальної усної співбесіди з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка»

Тема 1. Інформація та інформаційні процеси. Інформаційна система та її складові.

Інформація і повідомлення. Властивості інформації. Види інформації. Поняття про сучасні засоби зберігання й опрацювання повідомлень. Носії повідомлень, одиниці вимірювання ємності запам'ятовуючих пристроїв. Структура інформаційної системи: апаратна та інформаційна складові, їх взаємодія. Техніка безпеки під час роботи на комп'ютері. Правила підготовки комп'ютера до роботи. Призначення та характеристики пристроїв введення-виведення даних. Основні характеристики комп'ютера. Огляд сучасної обчислювальної техніки. Основні галузі застосування комп'ютерів.

Тема 2. Використання, склад та призначення системних програмних засобів персонального комп'ютера.

Операційна система Windows. Загальні відомості та принципи роботи. Довідкові системи. Принципи роботи з довідковою системою. Знайомство з клавіатурою. Використання гарячих клавіш для управління ОС Windows. Створення папок та ярликів у вікнах дисків. Запам'ятовуючі пристрої. Запис інформації, розпізнавання інформації. Розуміння елементів файлової системи. Знайомство з "Провідником". Вікно "Провідника". Особливості копіювання, переміщення, видалення.

Графічний редактор Paint. Створення та редагування малюнків та документів. Прийоми прискорення роботи. Введення тексту. Види шрифтів. Робота з буфером обміну. Редагування та оформлення тексту. Використання технології OLE для редагування об'єктів різних додатків (об'єктів Microsoft Word - малюнків Clipart). Робота зі стандартною програмою "Блокнот". Зведення тексту, редагування, збереження.

Поняття про стиснення даних. Архівація файлів. Програми для роботи з архівами. Поняття про комп'ютерні віруси. Профілактика і боротьба з комп'ютерними вірусами. Антивірусні програми. Робота з дисковими сервісними програмами. Призначення та можливості їх використання. Порядок складання алгоритмів. Поняття програми.

Тема 3. Текстовий процесор Microsoft Word.

Методи представлення документів. Створення та редагування тексту. Введення тексту. Шрифти. Види шрифтів. Робота з лінійкою. Редагування та оформлення тексту. Робота з таблицями та графічними об'єктами. Вкорінення об'єктів з інших додатків. Друкування тексту.

Тема 4. Сервісні програми та засоби автоматизації оброблення документів.

Форматування диску. Дискові сервісні операції. Програми захисту від комп'ютерних вірусів. Програми стиснення інформації. Перетворення документів у електронну форму.

Тема 5. Табличний процесор.

Призначення та функції табличного процесора. Електронна таблиця та її основні об'єкти. Введення і редагування даних різного типу. Копіювання, переміщення, вилучення, форматування таблиці. Виконання обчислень у середовищі електронної таблиці. Використання функцій та операцій для опрацювання даних, поданих у таблиці. Побудова діаграм та графіків на основі табличних даних. Упорядкування і пошук потрібних даних в електронній таблиці. Фільтрування даних. Виведення табличних даних і діаграм на друк.

Тема 6. Системи управління базами даних.

Поняття про бази даних та їх види: фактографічні та документальні. Інформаційно-пошукові системи та системи управління базами даних (СУБД), їх призначення та функції. Робота з файлами в системі управління базами даних. Основні поняття бази даних. Типи даних. Проектування бази даних і створення структури бази даних. Введення та редагування даних. Робота з таблицями. Пошук, упорядкування та фільтрування даних. Використання запитів. Форми. Звіти. Програма Power Point Загальні відомості про мультимедійну технологію. Класифікація авторських засобів мультимедіа. Види та типи презентацій. Загальні відомості про Power Point. Створення презентації. Підготовка до демонстрації. Демонстрація слайдів.

Тема 7. Глобальна мережа Internet.

Інформаційний зв'язок у мережі Internet Апаратні, програмні та інформаційні ресурси сучасних мереж. Ідентифікація комп'ютерів у мережі. Адресація у мережі Internet. Основні послуги

Програма для вступних випробувань
з дисципліни «Економіка підприємства».

Тема 1. Виробниче підприємство - основа економіки

Підприємство, його основні ознаки та принципи функціонування.

Поняття підприємства, його ознаки.

Організаційно-економічні особливості функціонування різних видів підприємств.

Класифікація підприємств за різними ознаками.

Зовнішнє середовище функціонування підприємства.

Тема 2. Ресурси підприємства.

Матеріальні ресурси та нематеріальні активи підприємств.

Поняття капіталу.

Поняття основних і оборотних фондів, їх фізичне та економічне спрацювання, амортизацію, показники ефективності використання.

Поняття трудових ресурсів підприємства та їх характеристику за кваліфікаційними ознаками.

Поняття продуктивності праці робітників та факторів її підвищення.

Поняття інвестицій та їх видів.

Структуру капітальних вкладень.

Тема 3. Собівартість промислової продукції.

Поняття витрат і собівартості продукції.

Поняття і характеристика витрат на виробництво.

Види собівартості, показники собівартості продукції.

Калькуляція собівартості.

Тема 4. Ціноутворення.

Суть ціни та її функції, характеристика складових.

Види цін.

Структура ціни.

Методи державного регулювання цін в Україні.

Тема 5. Результати господарської діяльності підприємства.

Поняття прибутку та рентабельності підприємств.

Суть і основні завдання фінансової діяльності.

Форми фінансової звітності.

Сутність прибутку підприємства, його види і функції.

Рентабельність підприємства.

Програма для вступних випробувань з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції та завдання. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку. Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти. Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи. Принципи бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Порядок регулювання бухгалтерського обліку. Стандарти бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова. Зміст статей Балансу (Звіту про фінансовий стан) за Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності. Терміни, що використовуються в НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Характеристика статей балансу. Сутність і типи господарських операцій. Вплив господарських операцій на актив, пасив і валюту бухгалтерського балансу.

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку

Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок системи рахунків як складової методу бухгалтерського обліку з іншими його складовими. Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку. Бухгалтерське проведення. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку на основі принципу подвійного запису. Взаємозв'язок відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках, в системі рахунків і в балансі. Суть і основні ознаки синтетичних рахунків. Суть і основні ознаки аналітичних рахунків.

Узагальнення даних поточного обліку в оборотній відомості. Методика складання оборотної відомості. Шахова оборотна відомість.

План рахунків, його структура та зв'язок з балансом.

Тема 4. Документація господарських операцій

Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю. Документація як засіб суцільного й безперервного спостереження за господарськими операціями, засіб обґрунтування облікових записів. Основні вимоги до змісту первинних облікових документів.

Групування первинних документів за призначенням. Групування бухгалтерських документів за характером відображення господарських операцій.

Вимоги до первинних документів на етапі фіксації господарських операцій. Перевірка первинних документів щодо суті та правильності визначення суми господарської операції. Опрацювання первинних документів у бухгалтерії. Порядок рознесення сум господарських операцій. Організація документообігу на підприємстві.

Сутність і необхідність інвентаризації. Мета та завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Організація інвентаризації на підприємстві. Результати інвентаризації та їх оформлення.

Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку

Облікові регістри. Поняття та роль облікових регістрів. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» ст.9 «Первинні облікові документи та регістри бухгалтерського обліку». Правила ведення облікових регістрів. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.

Тема 6. Бухгалтерська та фінансова звітність

Фінансова звітність. Склад, призначення фінансової звітності та порядок її складання. Характеристика НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність», Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) та його призначення. Звіт про рух грошових коштів і його значення. Звіт про власний капітал. Використання показників фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.



МЕТОДИКА І КРИТЕРІЇ

оцінювання результатів фахової індивідуальної усної співбесіди
зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування

1. Завдання для фахової індивідуальної усної співбесіди складено на підставі навчальних програм професійної підготовки кваліфікованих робітників.
2. Перевірка знань проводиться методом індивідуальної усної відповіді. Розроблено 30 варіантів, які складаються з 8 питань і охоплюють програмний матеріал в повному обсязі.
3. Критерії оцінювання.
Максимальна сума балів за відповідь складає - 200 балів.
Мінімальна - 100 балів.
Відповідь на питання з дисциплін – по 25 балів
4. Результати перевірки знань абітурієнтів заносяться у «Відомість» і аркуш усної відповіді, які є офіційними документами установленого зразка.

**Критерії оцінювання відповіді вступника
фахової індивідуальної усної відповіді**

Номер питання	Бальна шкала оцінювання
1	25,0
2	25,0
3	25,0
4	25,0
5	25,0
6	25,0
7	25,0
8	25,0
Загальна кількість	200,0