

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»
02 квітня 2025 року №27

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Коледж) розроблено відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» (далі – Порядок прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії коледжу та оприлюднюються на вебсайті коледжу.

2. Мотиваційний лист – це:

- документ, що складається і подається вступником до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища коледжу та різних освітніх програм;

- своєрідне есе, обсяг 1–3 сторінки, документ Word, 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом, текст має бути структурований, тобто поділений на абзаци, в якому необхідно пояснити чому абітурієнт хоче навчатися в коледжі та з яких причин варто обрати саме кандидатуру конкретного здобувача освіти.

3. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, однак, коледж може публікувати на сайті зразки мотиваційних листів і правила їх оформлення (наприклад, щодо структури листа, його обсягу). Тому, вступник заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом коледжу.

Разом із цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);
- неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

4. Про що можна написати у мотиваційному листі

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною спеціальністю. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- досягнення у навчанні;
- причини обрання спеціальності;
- прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати, які стосуються обраного профілю;
- обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад вищої освіти;
- наявний практичний досвід;
- соціальні та гнучкі навички, спортивні та навчальні досягнення, захоплення тощо.

5. Головні помилки і як їх уникнути

Для того, щоб мотиваційний лист для вступу до коледжу приніс позитивний результат, рекомендуємо після його написання ретельно перевірити декілька разів. Абітурієнти повинні переконатися, що вони не допустили помилок, описаних нижче:

- невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів;
- занадто довгі речення (одна думка – одна теза);
- перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком (необхідно написати мотиваційний лист якісно, а тому вступникові потрібно підтверджувати все фактами, описувати досвід та отримані знання);
- надмірного вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «моя стаття з'явилася в науковому журналі», аніж «я молодець, оберіть мене»);
- граматичні та орфографічні помилки;

- копіювання чужих робіт.

Зверніть увагу вступників, що їхній мотиваційний лист повинен бути оригінальний та особливий, у ньому має бути тільки правдива та реальна інформація про абітурієнта.

II. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист повинен містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, у якому містяться відомості про адресата (назва коледжу, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *«Шановна Тетяно МЕЛЬНИК!»*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Він є дуже важливим, адже саме тут абітурієнт повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з...»*). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині необхідно перерахувати знання й академічні досягнення здобувача освіти, в області предмета, що його цікавить. Зі змісту листа має бути зрозуміло, чому обрано саме цей предмет (або кілька предметів) для вивчення, певний заклад освіти та бажання продовжити навчання в конкретній країні (за умови, коли він поза межами України).

Також, в основній частині слід аргументовано пояснити причини, що спонукали абітурієнта обрати саме коледж. Не буде зайвим продемонструвати, що абітурієнт ознайомився з інформацією про коледж.

Друга половина основної частини мотиваційного листа може бути присвячена особистим якостям і вмінням здобувача освіти. Наприклад, спільно реалізовувати проекти та ідеї; працювати одночасно над кількома завданнями; знаходити спільну мову з різними людьми; працювати і/або вчитися в інтернаціональному середовищі (поважати культуру й традиції інших народів і країн); бути уважним до деталей, і багато іншого. Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя.

Далі, в основній частині, вступникові слід підкреслити свої найсильніші сторони, які відрізняють його від інших претендентів. Необхідно

продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.

Завершити мотиваційний лист рекомендуємо інформацією про кар'єрні очікування. Пропонуємо описати, ким і де вони планують працювати після закінчення коледжу. Не зайвим буде підсумок на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Якщо здобувач освіти ще не визначився зі своїм професійним майбутнім, але деякі думки та ідеї на цей рахунок у нього вже є – зауважте, що необхідно викласти їх логічно і структуровано. Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених вступником аргументів має бути зрозуміло, що якщо їм буде надана можливість навчатися на даній програмі, це значною мірою допоможе їм у професійному майбутньому. Рекомендуємо вказати здобувачам освіти, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, вони також зможуть принести користь коледжу (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

ІІІ ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГІВ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Встановлення рейтингів мотиваційних листів для конкурсного відбору на навчання в Коледжі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб та на місця державного (регіонального) замовлення проводиться Приймальною комісією фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Зарахування балів за мотиваційний лист не здійснюється. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа вступника є:

- 1) рівень мотивації щодо вступу в коледж на відповідну спеціальність;
- 2) рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- 3) рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- 4) відповідність чіткої структури оформлення, грамотність та інші.

Аналізуючи зміст мотиваційного листа і враховуючи критерії, встановлюється рівень мотивації вступника до здобуття тієї чи іншої спеціальності.

Стійкий рівень мотивації встановлює Приймальна комісія вступнику за мотиваційний лист, який відповідає таким вимогам: вступник чітко розуміє специфіку обраної спеціальності та її проблеми сьогодення, його обґрунтування свідчить про розуміння обраної професії на рівні аналізу закономірностей, характеризуються логічністю і послідовністю суджень; вступник розуміє специфіку професійної роботи за обраною спеціальністю та має наміри бути корисним нашої державі; висвітлює свої здобутки, що будуть корисними для

навчання за фахом; текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний та лаконічний.

Високий рівень мотивації - вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити, як навчання за спеціальністю допоможе його професійній реалізації, розуміє специфіку професійної роботи за обраною спеціальністю; текст мотиваційного листа чіткий, послідовний та лаконічний.

Достатній рівень мотивації - вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити, які фахові компетентності, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани, але не завжди наводить переконливі аргументи свого вибору; текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований.

Початковий рівень мотивації - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання фахових компетентностей.

Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Приймальної комісії за заявою вступника.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Альона ПОЖИДАЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»
Протокол № 13 від 02.04.2025 року

Директору Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Тетяні МЕЛЬНИК

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

(телефон)

(електронна адреса)

Шановна Тетяно МЕЛЬНИК!

1. Вступ

1.1. Мета вступу (вказати спеціальність та вказати мету)

2. Основна частина

2.1. Вказати чому Ви обираєте саме цю спеціальність і яким чином конкретно вона може допомогти Вам у досягненні поставлених реалістичних цілей, а також чому саме цей коледж

2.2. Вказати Вашу соціальну і позашкільну активність, комунікабельність (шкільні обов'язки, доручення, участь в олімпіадах, гуртках, тощо)

3. Заключна частина

3.1. Вказати ким Ви плануєте працювати після закінчення навчання. Яку користь Ви зможете принести суспільству, використовуючи свої знання, навички та ідеї?

« ____ » _____ 2025 р.

(підпис)