

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»  
20.05.2026 року №35

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

### **I. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує порядок діяльності Апеляційної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі коледж).

1.2. Положення про Апеляційну комісію складено у відповідності до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році» (далі – Порядок прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про приймальну комісію коледжу, Положення про коледж.

1.3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії.

1.4. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів на результати вступних випробувань, що проводяться коледжем. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.

1.5. Порядок роботи комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

### **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається не пізніше 01 травня.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд Апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, досвідчених викладачів, викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування, що не є членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід. Кількість членів встановлюється, виходячи з потреби.

2.4. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

### **III. Порядок подання та розгляду апеляції**

3.1. Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про приймальну комісію та про апеляційну комісію. При вирішенні питань Апеляційна комісія керується лише законодавством України, Порядком прийому до закладів фахової передвищої освіти України, іншими нормативними документами МОН України з питань прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, а також Правилами прийому до коледжу. За погодженням з головою приймальної комісії Апеляційна комісія може одержувати юридичну консультацію в органах управління освітою та юридичних органах.

3.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання екзамену з предмету.

3.3. Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування (крім тих, що проводяться в письмовій формі), має повідомити про це в усній формі екзаменаторів, а ті, в свою чергу, голову предметної екзаменаційної комісії. Голова предметної екзаменаційної комісії повинен вислухати абітурієнта, екзаменаторів і дати абітурієнту відповідні роз'яснення. Якщо після цього абітурієнт не погоджується з оцінкою, він може подати апеляційну заяву.

3.4. Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по-батькові абітурієнта, номер аркуша співбесіди, спеціальність, на яку він вступає та суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

3.7. Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.

3.8. Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки зі співбесіди, абітурієнт має право отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається Апеляційній комісії на експертизу.

3.9. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання.

3.10. Повторне проведення іспитів або додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Апеляційною комісією не розглядається апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

3.11. Працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати правдиве і повне пояснення (усне чи письмове), при запрошенні — взяти участь у засіданні.

3.12. Хід засідання комісії протоколюється. Книга обліку протоколів Апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами приймальної комісії.

3.13. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

3.14. Рішення Апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

3.15. У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати співбесіди анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у раз збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші співбесіди. Протокол Апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.

3.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

3.17. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Альона ПОЖИДАЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж економіки та  
бізнесу Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара»  
Протокол № 19 від 20.05.2026 року