

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

Фахового коледжу економіки та бізнесу

Дніпровського національного

університету імені Олеся Гончара

30 листопада 2020 р., протокол № 4

Введено в дію 1 грудня 2020 р.

Наказ директора ФКЕБ

ДНУ ім.Олеся Гончара № 118

КОДЕКС  
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

м. Дніпро

2020

– Педагогічні працівники, співробітники, студенти та інші особи, що навчаються у Фаховому коледжі економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара свідомо приймають цей Кодекс з метою:

– визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід’ємної складової професійної етики та корпоративної культури;

– формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високоякісного освітнього процесу, отримання вагомих наукових результатів, що містять об’єктивну новизну, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та особами, що навчаються;

– забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників академічної спільноти;

– підвищення іміджу, престижу та репутації Фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кодекс академічної доброчесності Фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Кодекс) розроблено у відповідності з нормами загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про запобігання корупції”, Цивільного Кодексу України, Положення Фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

1.2. Кодекс визначає правила і норми академічної доброчесності, етичної поведінки, професійного спілкування працівників та осіб, що навчаються у Фаховому коледжі економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.3. Кодекс спрямований на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності коледжу, зокрема освітній, науковій, виховній, управлінській, а також на підтримку сприятливого морально-психологічного клімату у колективі.

1.4. Педагогічні працівники, співробітники, студенти та інші особи, що навчаються у Фаховому коледжі економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, зобов’язуються

дотримуватися правил і норм, визначених цим Кодексом, спираючись на принципи:

- 1.4.1 законності;
- 1.4.2 верховенства права;
- 1.4.3 свободи;
- 1.4.4 людської гідності;
- 1.4.5 патріотизму;
- 1.4.6 служіння українському народові;
- 1.4.7 професіоналізму;
- 1.4.8 компетентності;
- 1.4.9 чесності;
- 1.4.10 порядності;
- 1.4.11 справедливості;
- 1.4.12 толерантності;
- 1.4.13 партнерства;
- 1.4.14 взаємодопомоги;
- 1.4.15 поваги;
- 1.4.16 взаємної довіри;
- 1.4.17 відкритості;
- 1.4.18 прозорості;
- 1.4.19 колегіальності;
- 1.4.20 демократичності;
- 1.4.21 самовдосконалення;
- 1.4.22 саморозвитку;
- 1.4.23 персональної відповідальності;
- 1.4.24 роботи на результат;
- 1.4.25 нетерпимості щодо недотримання правил і норм Кодексу.

1.5. В Кодексі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1 академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.;

1.5.2 академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

1.5.3 потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.5.4 неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

1.5.5 подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

1.5.6 приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.5.7 службові особи – особи, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом;

1.5.8 хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

## **2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

### **2.1. Для педагогічних працівників**

**є гідним:**

2.1.1 сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва, не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;

2.1.2 постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;

2.1.3 сумлінно ставитися до процесу здобуття освіти, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;

2.1.4 дотримуватися загальнонавчаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках зі студентами, керівниками, колегами і підлеглими;

2.1.5 із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;

2.1.6 сприяти творчій активності студентства, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою студентського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу коледжу; враховувати пропозиції студентства щодо форм та методів навчання;

2.1.7 не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням службових та професійних повноважень;

2.1.8 нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;

2.1.9 сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;

2.1.10 чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної недобросовісності;

2.1.11 захищати свободу наукового пошуку, протидіяти втручанню влади та чиновників у наукові дослідження, упередженому впливу на характер отримуваних у дослідженнях даних та результатів;

2.1.12 спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;

2.1.13 дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів коледжу;

2.1.14 самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що була завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень; утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам, незважаючи на приватні інтереси;

2.1.15 негайно повідомляти керівництву у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

2.1.16 уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;  
**є неприйнятним:**

допускати порушення освітнього процесу, його недостатнє науково-методичне забезпечення;

2.1.17 не дотримуватися вимог контракту та виконання індивідуального робочого плану;

2.1.18 запізнюватися на роботу або пропускати її без поважних причин;

2.1.19 допускати некоректне, зневажливе ставлення до студентів, колег та співробітників;

2.1.20 вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності;

2.1.21 зловживати владою, впливом або службовим становищем;

2.1.22 провокувати підкупом;

2.1.23 допускати факти службового підроблення та службової недбалості;

2.1.24 приймати пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди чи подарунків службовою особою;

2.1.25 брати та пропонувати хабарі та (або) здійснювати будь-які інші корупційні дії;

2.1.26 свідомо порушувати норми чинного законодавства України та нормативні й розпорядчі документи Фахового коледжу економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (Положення, правила внутрішнього трудового розпорядку, кодекси, положення, накази та розпорядження).

2.1.27 проявляти у будь-якій формі небажану вербальну, невербальну чи фізичну поведінку сексуального характеру, мета або наслідок якої – порушення гідності особи, зокрема шляхом створення загрозливого, ворожого, принизливого або образливого середовища, тощо.

2.1.28 виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації.

2.2. Для здобувачів освіти та інших осіб, що навчаються  
**є гідним:**

2.2.1 поважати честь і гідність інших осіб;

2.2.2 відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;

2.2.3 бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

2.2.4 ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення освітніх цілей;

2.2.5 активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

2.2.6 використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;

2.2.7 подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

2.2.8 у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань звертатись до інших за допомогою, не порушуючи принципів академічної доброчесності;

2.2.9 інформувати викладачів та осіб, що навчаються, про порушення норм і правил академічної доброчесності;

**є неприйнятним:**

2.2.10 виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;

2.2.11 запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;

2.2.12 під час контрольних заходів використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), заборонені викладачем.

2.2.13 просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (у тому числі і в якості підставних) при проходженні поточного, модульного, семестрового і підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;

2.2.14 надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;

2.2.15 вносити до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;

2.2.16 фальсифікувати або фабрикувати інформацію з їх наступним використанням у роботі (курсівій, дипломній);

2.2.17 отримувати або пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;

2.2.18 брати участь у будь-якій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

2.3. Факти порушення педагогічними працівниками та особами, що навчаються, норм Кодексу виносяться на розгляд адміністрації коледжу.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Кодекс ухвалюється Педагогічною радою.

3.2 Кодекс набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів Педагогічної ради та введення у дію наказом директора коледжу.

3.3 Здобувачі освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до коледжу, а педагогічні – при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.4 Всі працівники та особи, що навчаються, повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо його порушення.

3.5 Невиконання норм Кодексу є предметом розгляду Ради з академічної доброчесності.

3.6 Зміни і доповнення до Кодексу виносяться на розгляд Педагогічної ради за пропозиціями профспілки коледжу, студентської ради, наукового товариства студентів.

3.7 Зміни і доповнення до Кодексу в частині відповідальності здобувачів освіти потребують погодження з відповідним органом студентського самоврядування.

Директор коледжу

\_\_\_\_\_

Тетяна МЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з  
навчальної роботи

\_\_\_\_\_

Руслана ВАХНЄЙ

В.о. голови студентської ради

\_\_\_\_\_

Катерина КУРЛОВИЧ