

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара



Сергій ОКОВИТИЙ

«30» 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж економіки та бізнесу
Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара»



Тетяна МЕЛЬНИК

24 травня 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

за спеціальністю
галузі знань
освітня програма

071 Облік і оподаткування

07 Управління та адміністрування

Облік і оподаткування

Затверджено вченою радою
Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара
(протокол № 11 від «30» 05 2024 р.)
Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 2024 р.

Затверджено педагогічною радою
ВСП ФКЕБ ДНУ імені Олесь Гончара
(протокол № 19 від 24.05.2024 р.)

Дніпро
2024

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО:

в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ Міністерства освіти і науки України № 698 від 22.06.2021 р.)

2. ВНЕСЕНО:

цикловою комісією обліково-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

3. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом по Відокремленому структурному підрозділу «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» № 44 від 24.05.2024 р.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ: 01 вересня 2024 р.

5. РОЗРОБНИКИ:

Керівник Вронська І.М. – голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, викладач економічних дисциплін

Проектна група:

1.Мельник Т.П. директор коледжу, викладач економічних дисциплін, викладач вищої категорії,

2.Пастернак Т.В. – викладач бухгалтерського обліку, викладач першої категорії;

3.Рузіна А.В. – викладач бухгалтерського обліку, викладач першої категорії.

4. СЕРГЄЄВА Карина – здобувач фахової передвищої освіти, II курс, спеціальність 071»Облік і оподаткування»

5. САЛЬНІКОВА Єлизавета - здобувач фахової передвищої освіти, III курс, спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Методичною радою коледжу: протокол № 7 від 23.05.2024 р.

Педагогічна рада коледжу: протокол № 19 від 24.05.2024 р.

Стейкхолдери:

1. ІВАНОВ В.П. – ТОВ «БУД-ІНВЕСТ Груп»;
2. СЕЛЕГЕНЄВА Тетяна – головний бухгалтер ТОВ «Ресторан Акварель»;
3. ПРИЛЕПИНА Марина – ФКЕБ ДНУ імені Олесь Гончара, спеціальність 071 Облік і оподаткування, випуск 2020 року;
4. ІНЮШИНА Ірина –ФКЕБ ДНУ імені Олесь Гончара, здобувач фахової передвищої освіти, III курс, спеціальність 071 Облік і оподаткування;
5. СМОТРИКОВА Анастасія - ФКЕБ ДНУ імені Олесь Гончара, здобувач фахової передвищої освіти, II курс, спеціальність 071 Облік і оподаткування

1. Загальна характеристика
Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки та бізнесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій

Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання - 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Освітня програма акредитована. Сертифікат ДС002638, термін дії сертифіката до 01.07.2023 р.
Термін дії освітньої програми	Планується акредитація ОПП згідно чинного законодавства
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- повна загальна середня освіта; - професійно-технічна освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	college-bussiness.dp.ua

1.2 - Мета освітньо-професійної програми

Забезпечити підготовку нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування

1.3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність або спеціалізація)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.
	Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Забезпечення методично обґрунтованих підходів для оволодіння основами теорії, методології обліку, оподаткування, контролю, аналізу діяльності підприємств та набуття практичних навичок виконанні типових спеціалізованих задач у сфері обліку і оподаткуванні.

<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі обліку, оподаткування. Акцент на здобуття навичок та знань в області обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>Фокус програми</i> – освітньо-професійна програма сфокусована на підготовці кваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку в економічній сфері, галузевого та регіонального ринку праці.</p> <p><u>Загальний фокус:</u> акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань економічної сфери.</p> <p><u>Спеціальний фокус:</u> набуття знань та навичок з теорії бухгалтерського та фінансового обліку, аналізу, контролю і оподаткування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і спрямована на забезпечення підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкурентно-спроможних на ринку праці.</p>
<p>1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальше навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий.

Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи та методи: - студенто-центроване навчання; - проблемно-орієнтоване навчання; - індивідуальний підхід; - навчання через практику; - комплексне поєднання лекційних та практичних занять; - самонавчання (самостійна робота). Технології подання інформації: - пасивні (пояснювальні-ілюстративні, презентаційні); - активні (проектні, інтерактивні).
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності та включає такі його форми: вхідне, поточне, проміжне, підсумкове, яке забезпечується за допомогою екзаменів, заліків, диференційованих заліків, проміжного модульного контролю, усних презентацій, звітів з практик, захисту курсових робіт.

1.6 - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

1.7 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів, до абстрактного мислення, економічних процесів, явищ та розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків. ЗК 2. Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.

	<p>ЗК 3. Групова робота. Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 4. Комунікаційні та інструментальні навички. Вміння використовувати знання фахової іноземної мови для проведення досліджень, здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, навички управління інформацією, навички роботи з використанням сучасних технологій.</p> <p>ЗК 5. Соціально-особистісні навички. Адаптивність, комунікабельність, толерантність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, формування стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети.</p> <p>ЗК 6. Соціально-культурні навички. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК 7. Етичні установки. Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати</p>

	<p>господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
--	---

1.8 Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>РН 3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>РН 4. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>

PH 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

PH 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах

PH 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

PH 9. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.

PH 10. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.

PH 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

PH 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

PH 13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики та статистики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

PH 14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

PH 15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

PH 16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

PH 17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

PH 18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

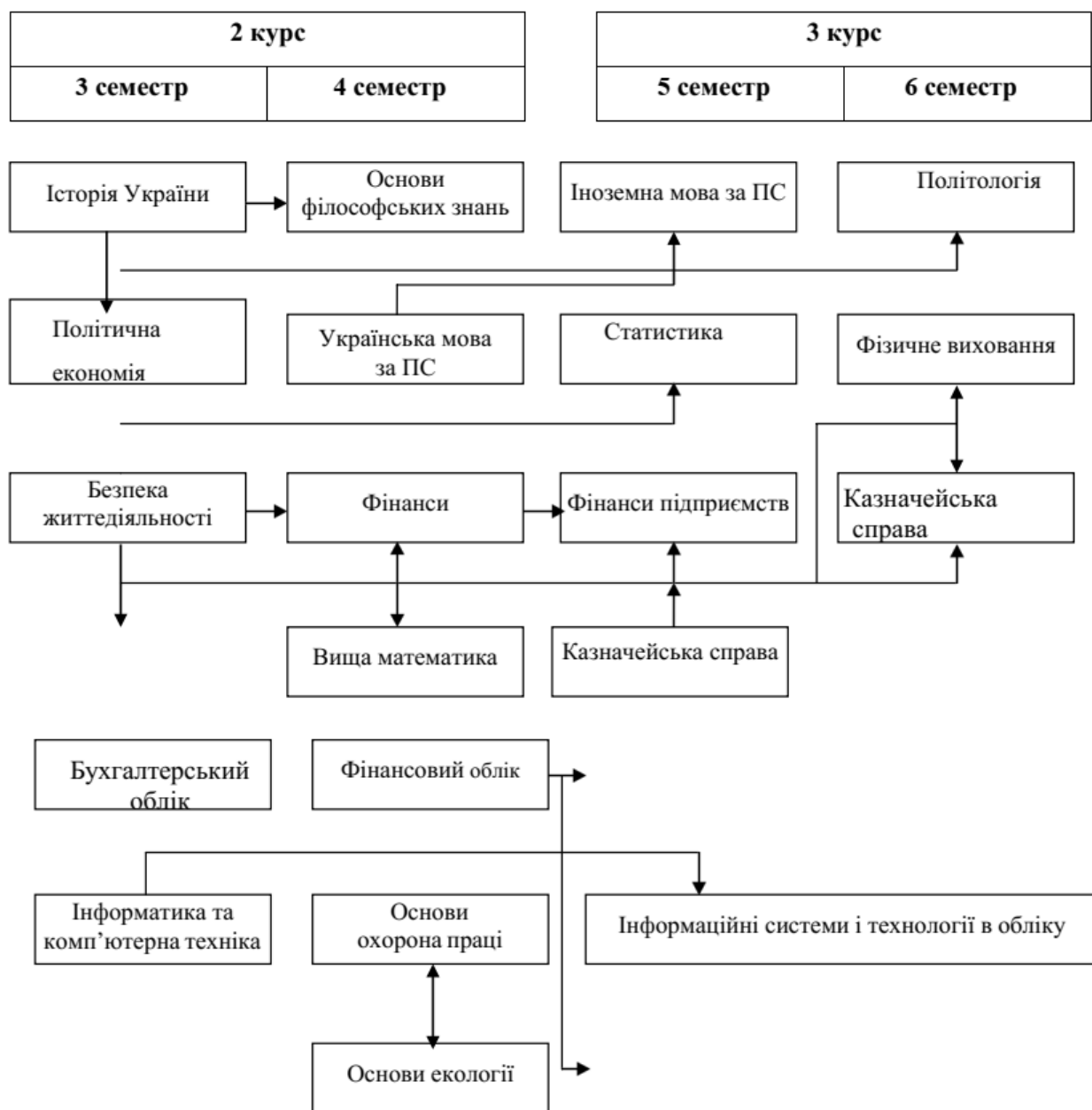
1.9. - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та базується на наступних принципах: відповідності спеціальностей педагогічних працівників освітнім галузі та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; впровадження результатів стажування в освітній процес.
Матеріально - технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура коледжу в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять – обладнання комп'ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">- офіційний сайт ФКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;- необмежений доступ до мережі Інтернет;- бібліотека, читальний зал;- віртуальне навчальне середовище;- пакет MS Office 2007;- корпоративна пошта;- навчальні і робочі плани;- графіки освітнього процесу- навчально-методичні комплекси дисциплін;- навчальні та робочі програми дисциплін;- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;- програми практик;- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт,- критерії оцінювання рівня підготовки;- пакети комплексних контрольних робіт;

1.10 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Навчання здобувачів фахової передвищої освіти в інших вищих навчальних закладах України та підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів між коледжем та навчальними закладами інших країн
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	

2 Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти передбачає складання комплексного кваліфікаційного екзамену. Завершується атестація видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний екзамен передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Програма кваліфікаційного екзамену включає 6 освітніх компонентів: 1. Фінансовий облік 2. Економічний аналіз 3. Облік і звітність у бюджетних установах 4. Контроль і ревізія 5. Податкова система 6. Основи охорони праці Кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: із тестової перевірки знань та практичних ситуаційних завдань

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників.

Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується директором коледжу.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам фахової передвищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) забезпечення інноваційної діяльності в освітньому процесі шляхом використання сучасних джерел інформації, використання інноваційних методів навчання;

15) забезпечення форм дослідницької діяльності, а саме: дослідницьких та курсових робіт, звітів з практики тощо;

16) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність
120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики,)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Цикл загальної підготовки			
1. Обов'язкові компоненти			
ОКЗ 1.1.	Основи філософських знань	2	екзамен
ОКЗ 1.2	Історія України	2	екзамен
ОКЗ 1.3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОКЗ 1.4.	Фізичне виховання	7	залік
ОКЗ 1.5	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	екзамен
ОКЗ 1.6.	Економіка підприємства	4	екзамен
ОКЗ 1.7.	Фінанси	4,5	залік
ОКЗ 1.8.	Бухгалтерський облік	9	екзамен
ОКЗ 1.9.	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОКЗ 1.10.	Статистика	2	залік
ОКЗ 1.11	Політична економія	3,5	залік
ОКЗ 1.12	Вища математика	4	залік
ОКЗ 1.13	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік
	Разом	51,5	
II. Цикл професійної підготовки			
2. Обов'язкові компоненти			
ОКП 2.1	Фінансовий облік	10	екзамен
ОКП 2.2	Економічний аналіз	4	екзамен
ОКП 2.3	Інформаційні системи і технології в обліку	6,5	екзамен
ОКП 2.4	Облік і звітність у бюджетних установах	4	залік
ОКП 2.5	Контроль і ревізія	3,5	екзамен
ОКП 2.6	Податкова система	4,5	екзамен
ОКП 2.7	Основи охорони праці	2	екзамен
	Разом	34,5	
	Всього	86	
3. Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувачів фахової перед вищої освіти			
	Цикл загальної підготовки		
ВКЗ 3.1	Дисципліна 1	2	залік
ВКЗ 3.2	Дисципліна 2	2	залік
	Разом	4	
	Цикл професійної підготовки		
ВКП 3.1	Дисципліна 1	3,5	залік
ВКП 3.2	Дисципліна 2	3	залік
ВКП 3.3	Дисципліна 3	3,5	залік
	Разом	10	
	Всього	14	

	Практична підготовка		
	Навчальна практика	10	
	Виробнича практика	8	
	Всього	18	
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	2	
	Загальний обсяг освітньої програми	120	

60 кредитів ЄКТС, термін навчання 10 місяців

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики,)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Цикл загальної підготовки			
1. Обов'язкові компоненти			
ОКЗ 1.1.	Фізичне виховання	2	залік
	Разом	2	
II. Цикл професійної підготовки			
2. Обов'язкові компоненти			
ОКП 2.1	Фінансовий облік	10	екзамен
ОКП 2.2	Економічний аналіз	4	екзамен
ОКП 2.3	Інформаційні системи і технології в обліку	2,5	екзамен
ОКП 2.4	Облік і звітність у бюджетних установах	4	залік
ОКП 2.5	Контроль і ревізія	3.5	екзамен
ОКП 2.6	Податкова система	4.5	екзамен
	Разом	28.5	
	Всього	30,5	
3. Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача фахової перед вищої освіти			
	<i>Цикл загальної підготовки</i>		
ВКЗ 3.1	Дисципліна 1	2	залік
ВКЗ 3.2	Дисципліна 2	2	залік
	Разом	4	
	<i>Цикл професійної підготовки</i>		
ВКП 3.1	Дисципліна 1	3,5	залік
ВКП 3.2	Дисципліна 2	3	залік
ВКП 3.3	Дисципліна 3	3,5	залік
	Разом	10	
	Всього	14	
	Практична підготовка		
	Навчальна практика	5.5	
	Виробнича практика	8	
	Всього	13.5	
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	2	
	Загальний обсяг освітньої програми	60	

Таблиця 1

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців

Обов'язкові навчальні дисципліни

	ОКЗ 1.1.	ОКЗ 1.2.	ОКЗ 1.3.	ОКЗ 1.4.	ОКЗ 1.5.	ОКЗ 1.6.	ОКЗ 1.7.	ОКЗ 1.8.	ОКЗ 1.9.	ОКЗ 1.10.	ОКЗ 1.11.	ОКЗ 1.12.	ОКЗ 1.13.	ОКП 2.1.	ОКП 2.2.	ОКП 2.3.	ОКП 2.4.	ОКП 2.5.	ОКП 2.6.
ЗК 1	+	+									+								
ЗК 2	+	+		+			+	+			+				+	+			
ЗК 3							+	+							+	+			
ЗК 4			+										+						
ЗК 5	+	+									+								
ЗК 6	+	+	+	+							+								
ЗК 7	+	+									+								
СК 1	+	+				+	+	+		+	+				+	+			
СК 2						+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК 3					+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
СК 4	+	+									+			+			+	+	+
СК 5						+	+	+							+				+
СК 6					+											+			
СК 7	+	+				+					+							+	+
СК 8														+			+		+
СК 9							+	+	+					+	+		+	+	+
СК 10							+	+		+					+				+
СК 11							+	+							+				
СК 12							+	+							+				

Таблиця 2

**Матриця забезпеченості програмних результатів навчання (РН) відповідними
компонентами освітньо-професійної програми**

Обов'язкові навчальні дисципліни

	ОКЗ 1.1.	ОКЗ 1.2.	ОКЗ 1.3.	ОКЗ 1.4.	ОКЗ 1.5.	ОКЗ 1.6.	ОКЗ 1.7.	ОКЗ 1.8.	ОКЗ 1.9.	ОКЗ 1.10.	ОКЗ 1.11.	ОКЗ 1.12.	ОКП 2.1.	ОКП 2.2.	ОКП 2.3.	ОКП 2.4.	ОКП 2.5.	ОКП 2.6.	ОКП 2.7.
РН 1	+		+				+												+
РН 2	+	+						+	+	+		+							
РН 3		+	+	+	+						+	+	+			+	+		
РН 4	+					+					+		+		+	+			
РН 5		+		+					+				+			+	+		+
РН 6						+		+		+			+		+		+		+
РН 7				+				+	+	+				+		+			
РН 8	+					+	+	+											
РН 9				+			+					+			+				
РН 10		+		+				+			+	+							
РН 11							+			+		+		+	+			+	
РН 12			+		+							+						+	
РН 13	+		+				+			+				+		+		+	+
РН 14			+		+			+		+				+	+				
РН 15							+	+			+	+							
РН 16			+		+		+			+		+		+	+		+	+	
РН 17			+					+	+	+				+	+	+		+	
РН 18				+	+			+			+				+	+		+	

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 10 місяців

Таблиця 3

Обов'язкові навчальні дисципліни

		ф		і	з	к	
	ОКЗ 1.1.	ОКП 2.1.	ОКП 2.2.	ОКП 2.3.	ОКП 2.4.	ОКП 2.5.	ОКП 2.6.
ЗК 1							
ЗК 2							
ЗК 3							
ЗК 4	+						
ЗК 5							
ЗК 6	+						
ЗК 7			+				
СК 1			+				
СК 2		+			+	+	
СК 3		+		+	+	+	
СК 4	+	+			+	+	
СК 5							
СК 6				+			+
СК 7	+					+	+
СК 8		+			+		+
СК 9		+			+	+	
СК 10							+
СК 11							+
СК 12							+

Таблиця 4

**Матриця забезпеченості програмних результатів навчання (РН) відповідними
компонентами освітньо-професійної програми**

Обов'язкові навчальні дисципліни

		ф		і	з	к	
	ОКЗ 1.1.	ОКП 2.1.	ОКП 2.2.	ОКП 2.3.	ОКП 2.4.	ОКП 2.5.	ОКП 2.6.
РН 1	+						
РН 2							
РН 3	+	+			+	+	
РН 4		+		+	+		
РН 5		+			+	+	
РН 6		+	+			+	+
РН 7					+		+
РН 8	+						
РН 9			+			+	
РН 10			+				
РН 11				+			
РН 12							+
РН 13	+						+
РН 14							
РН 15							+
РН 16			+				
РН 17			+				
РН 18							+