

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

27 серпня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 36 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Вибори секретаря педагогічної ради.

Доповідач: Мельник Т.П. – директор коледжу

2. Про підсумки прийому до коледжу у 2015 році.

Доповідач: Пастернак Т.В. – відповідальний секретар

відбіркової комісії

3. Планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу в 2015-2016 навчальному році.

Доповідач: Вахней Р.Ю. – заступник директора з

навчальної роботи

I. СЛУХАЛИ: Мельник Т.П. – директора коледжу, з питання виборів секретаря педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік. Була запропонована кандидатура Демчишиної Н.М. Кандидатура Демчишиної Н.М. була винесена на голосування педколективом та прийнята одностайно.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Демчишину Н.М. секретарем педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік.

II. СЛУХАЛИ: Пастернак Т.В. – відповідального секретаря відбіркової комісії, з інформацією про стан прийому до коледжу у 2015 році. Всього було подано заяв до коледжу – 299 на денне відділення та 47 – на заочне відділення. Кількість зарахованих – 69 на денне відділення та 24 - на заочне відділення. Кількість осіб, які були зараховані поза конкурсом –3.

Прохідний бал склав:

- за спеціальністю 5.03050702 «Комерційна діяльність» - 118,37 (кількість осіб на місце 4,3);
- за спеціальністю 5.03050901 «Бухгалтерський облік» - 116,40 (кількість осіб на місце 4,4);
- за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» - 121,64 (кількість осіб на місце 3,5);
- за спеціальністю 5.14010102 «Ресторанне обслуговування» - 124,94 (кількість осіб на місце 7,1).

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати роботу відбіркової комісії коледжу щодо прийому студентів на 2015-2016 навчальний рік задовільною.

2. Обговорити з критичних позицій в усіх циклових комісіях коледжу підсумки вступної кампанії 2015 року та розробити план заходів щодо забезпечення набору студентів на навчання у 2016 році.

відповідальні: заступник директора з навчальної роботи,
голови циклових комісій,
відповідальний секретар відбіркової комісії.

термін: листопад 2015 року.

3. Активізувати профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників безпосередньо в школах, ліцеях, гімназіях в усіх регіонах України.

відповідальні: голови циклових комісій, викладачі коледжу,
відповідальний секретар відбіркової комісії.

термін: протягом 2015-2016 навчального року.

4. Установити ефективний зв'язок з випускниками коледжу минулих років з метою залучення їх до агітаційної та профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами в Україні.

відповідальні: завідувачі відділень,
голови циклових комісій, викладачі коледжу,
відповідальний секретар відбіркової комісії.

термін: листопад 2015 року.

5. Опрацювати питання щодо доцільності набору студентів за заочною формою.

відповідальні: відповідальний секретар відбіркової комісії,
завідувачі відділень, голови циклових комісій.

термін: листопад 2015 року.

6. Установити персональну відповідальність викладачів коледжу за наслідки вступної кампанії за денною та заочною формами навчання.

відповідальні: викладачі коледжу

термін: постійно.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Вахней Р.Ю. – заступника директора з навчальної роботи з інформацією про планування та організацію навчального процесу у 2015-2016 навчальному році. Вся документація з навчальної, навчально-методичної та виховної роботи повинна бути складена та затверджена згідно з діючими нормативами та вимогами.

ВИСТУПИЛИ: Сулім А.А., Бондарь К.К.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 2

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

28 жовтня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання: Вахней Р.Ю.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 31 особа, представники студентської ради самоврядування коледжу – 2 особи (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Виховання у студентів свідомого ставлення до теоретичної і практичної підготовки (в період профадаптації).

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням

2. Психолого-педагогічні засади управління навчально-виховним процесом у ВНЗ I-II рівня акредитації.

Доповідач: Колесов В.М. – завідувач навчально-методичним кабінетом

3. Про відрахування зі складу студентів денного відділення студентки групи ТК-86/11-14 Полякової Є.А.

Доповідач: Потапова Т.Й. – керівник навчальної групи

I. СЛУХАЛИ: Корольову Т.О. з інформацією про виховання у студентів свідомого ставлення до теоретичної і практичної підготовки в період профадаптації.

Реалізація мети та завдань навчально-виховної роботи в коледжі залежить від процесу та результату адаптації студентів другого курсу.

Одне з найважливіших завдань у роботі навчального закладу – це пошук ефективних шляхів та методів щодо залучення студентів другого курсу до нових умов життя і навчання.

Тому процес адаптації студентів другого курсу до умов навчання в коледжі є дуже складним та багатогранним.

Адаптація – це двобічний процес. З одного боку – це адаптація студента до навчального закладу, а з іншого - адаптація навчального закладу до студента.

Студенти – другого курсу легше проходять період адаптації якщо відчують інтерес навчального закладу до них. Цей інтерес розглядається в проведенні різноманітних позааудиторних заходів, а саме:

- вручення студентського квитка на святі «Перше вересня»;
- знайомство із адміністрацією коледжу, відділенням;
- проведення «Вечора знайомств» в студентських групах та гуртожитках;
- участь у фестивалі першокурсників «Шукаємо таланти»;
- участь у конкурсі стіннівок.

Особливо складно навчатися, іногороднім студентам, а тим більш — студентам із сільської місцевості. Саме тому виникає потреба в цілеспрямованій допомозі куратора студентам другого курсу навчання в раціональній організації їх життєдіяльності та оптимальній соціальній адаптації до нових умов навчання.

Допомога куратора потрібна для ефективної взаємодії студента з незвичним для нього середовищем існування, в подоланні негативних факторів середовища, в профілактиці пригнічених станів здоров'я.

З метою реалізації основних напрямів навчально-виховної діяльності, пропонуються використовувати наступні форми роботи куратора зі студентами в період адаптаційної кризи:

- зустрічі з відомими людьми;
- тематичні тижні, предметні олімпіади,
- диспути, дебати, усні журнали;
- читацькі конференції;
- відвідування спектаклів, концертів, музеїв, виставок;
- туристичні походи, екскурсії;
- конкурси, інтелектуальні ігри (КВК, «Брейн-Ринг», тощо);
- колективні творчі справи;
- проекти;
- відвідування гуртожитку з метою дослідження побутових умов;

- контролю дотримання студентами правил внутрішнього порядку;
- соціально-психологічна робота.

ВИСТУПИЛИ: Бондарь К.К., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. У навчальному процесі ширше використовувати творчі проблемні методи навчання і виховання, прищеплювати практичні навички, любов до майбутньої професії

відповідальні: педколектив

термін: постійно

2. Взяти під контроль випадки вибуття студентів із навчального закладу, аналізувати при цьому причини відсіву.

відповідальні: Корольова Т,О. – зав.відділенням

термін: постійно

3. Практичному психологу надавати кваліфікаційну допомогу по вивченню проблем, пов'язаних з адаптацією студентів

відповідальні: Бондарь К.К. – практичний психолог

термін: постійно

4. Вдосконалювати систему заохочень відмінників навчання.

відповідальні: Мельник Т.П. – директор коледжу,
Корольова Т,О. – зав.відділенням

термін: постійно

5. Підвищити виховну роль соціально-гуманітарних дисциплін по формуванню духовно-моральних якостей особистості студента як запоруки успіху в навчанні і вихованні.

відповідальні: Єгорова Л.В. – голова циклової комісії

соціально-гуманітарних дисциплін, викладачі

термін: постійно

6. Запровадити системний контроль та щоденне реагування на дисципліну студентів, особливу увагу приділяти контролю відвідування занять.

Відповідальні: Сулім А.А. – заступник директора з ВР,

Корольова Т.О. – зав. відділенням,

керівники навчальних груп

термін: постійно

II. СЛУХАЛИ: Колесова В.М. – завідувача навчально-методичним кабінетом з доповіддю про психолого-педагогічні засади управління навчально-виховним процесом у ВНЗ I-II рівня акредитації.

Управління навчально-виховним процесом у вищому навчальному закладі – це планомірний вплив на його зміст, структуру, передумови ефективності з метою забезпечення високого рівня професійного становлення й особистісного зростання майбутнього фахівця, його громадянської зрілості.

Психологія управління вивчає способи їх поєднання, що дозволяють перетворити акти їх індивідуальної діяльності у цілісну колективну управлінську діяльність.

Психологія управління дозволяє виявити недосконалість способів зв'язку, що виявляють себе у різних формах – як конфлікти, відомчі бар'єри, місництво тощо. Один з найважливіших напрямків – вивчення психологічних умов забезпечення цілісного функціонування апарату управління. У вищій школі цей процес ускладнюється, оскільки потрібно забезпечити єдність трьох процесів – навчання, виховання та розвитку особистості. У зв'язку з цим можна констатувати, що психологія управління є однією з найважливіших галузей психологічної науки, яку слід брати увагу при керуванні вищим навчальним закладом. Окрім того психологія управління визначає якості та риси характеру справжнього керівника.

В залежності от того наскільки раціонально розставлені педагогічні та інші кадри, створена творча атмосфера, раціонально налагоджено міжособистісні відносини, співпраці між основними суб'єктами навчально-виховного процесу – викладачами і студентами, можна говорити про міру успішності підготовки сучасних фахівців, формування високої громадянськості і моральності випускників наших коледжу.

Ці результати практично проявляються у стилі керівництва. Кожен з нас знає відомі підходи до рішення намічених завдань – авторитарний, демократичний, ліберальний. Кожен з них має свої «за» і «проти».

В практичній діяльності бажано намагатись використовувати так званий комбінований стиль, який вбирає в себе певні норми і якості щойно названих підходів. Зрозуміло, що комбінований стиль управління, ті чи інші його елементи мають використовуватись в залежності від тих чи інших обставин. Тут важливо враховувати фактори, які визначають успішність роботи: вміння об'єднати колектив, вдало активізувати творчу енергію колег,

підпорядкувати їх колективну думку і дії, створити атмосферу діловитості і доброзичливості.

Адміністрації і співробітникам Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу в значній мірі вдається створити в педагогічному і студентському середовищах ділову і разом з тим доброзичливу атмосферу.

Враховуючи те, що контингент студентів у нас відносно невеликий, ми маємо можливість максимально урахувати їх індивідуально-психологічні особливості, класифікувати їх за певними істотними психологічними ознаками – типологізувати. Кожна типологічна група має свій комплексний психологічний портрет, який містить характеристики розвитку інтелекту, рис характеру, спрямованості особистості, самооцінки та взаємовідносин у студентській групі.

Заради справедливості слід критично оцінити, що психологічні характеристики кожної групи, кожного студента не рідко залишаються на папері, не є базисною основою для напрацювання колективних і індивідуальних завдань щодо соціального виховання студентської молоді.

Ще раз відзначу, що для кожної категорії студентів ми в тій чи іншій мірі передбачаємо певні заходи, але головне наскільки вони реалізуються для оптимізації їх навчально-пізнавальної діяльності, виховання гідної особистості.

ВИСТУПИЛИ: Хитра І.А., Лобанова С.А.

УХВАЛИЛИ:

1. Спільно з головами циклових комісій і керівниками навчальних груп проаналізувати зміст і рівень психолог-педагогічного супроводу процесу навчання та виховання студентської молоді, передбачити додаткові заходи до їх системності і результативності.

відповідальні: Боровик А.А.– заступник директора коледжу

Корольова Т.О. – завідувач відділенням,

Бондарь К.К. – практичний психолог,

Хитра І.А. – викладач психології

термін: до 15 листопада поточного року

2. Внести конкретні пропозиції щодо тематики теоретичних семінарів і семінарів-практикумів з питань змісту і практики психологічних механізмів управління педагогічним процесом, створення у викладацькому і студентському колективах атмосфери плідної співпраці та доброзичливості.

відповідальні: Боровик А.А.– заступник директора коледжу

Бондарь К.К. – практичний психолог,

Хитра І.А. – викладач психології,

Колесов В.М. – зав. навчально-методичним кабінетом

термін: до 5 листопада поточного року

3. Передбачити додаткові заходи щодо створення більш привабливого іміджу навчального закладу у місті Дніпропетровську й області, зокрема, з метою успішного формування чисельності складу студентів в новому 2016-2017 навчальному році, забезпечення стабільності контингенту студентів, привабливості на ринку праці випускників коледжу.

відповідальні: Вахней Р.Ю., Боровик А.А.– заступники
директора коледжу

термін: до 1 січня 2016 року

III. СЛУХАЛИ: Потапову Т.Й. - керівника навчальної групи, з інформацією про причини відрахування зі складу студентів денного відділення студентки групи ТК-86/11-14 Полякової Єлизавети Андріївни. Студентка Полякова Єлизавета Андріївна, що навчається на бюджетній основі, в період з 01.09.2015 по 28.09.2015 року жодного разу не відвідувала навчальні заняття. З 29.09.2015 року Полякова Є.А. не приступила до навчальної практики. Відповідно до положення про ДКЕтаБ ДНУ імені О.Гончара та Правил внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені О.Гончара, студент може бути відрахований за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу, допущення пропусків занять без поважних причин та порушення навчальної дисципліни.

Студентка Полякова Є.А. вже допускала аналогічні порушення в минулому навчальному році, за що рішенням педагогічної ради від 20 травня 2015 року (протокол № 16) їй було винесено догану.

ВИСТУПИЛИ: Корольова Т.О., Вахней Р.Ю., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до «Положення про Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» п.6.5 «З Коледжу студент може бути відрахований: за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу; за невиконання умов договору на підготовку фахівця» та Правил внутрішнього розпорядку Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара п.6.4 за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу, допущення пропусків занять без поважних причин відрахувати з числа студентів денного відділення Полякову Є.А.

Голова педради
Секретар

Вахней Р.Ю.
Демчишина Н.М.

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 3

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

06 листопада 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Вахней Р.Ю.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 33 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу заочного відділення.

Доповідач: Лобанова С.А. – методист

I. СЛУХАЛИ: інформацію методиста Лобанової С.А. про виконання студентами 4 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т., Демчишина Н.М., Статіва Т.А.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання щодо кількісного та персонального складу допустити до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу групи

РО-15/11-12 – 27 студентів.

Голова педради

Вахней Р.Ю.

Секретар

Демчишина Н.М.

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 4

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

13 листопада 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Вахней Р.Ю.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 32 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу заочного відділення.

Доповідач: Лобанова С.А. – методист

І. СЛУХАЛИ: інформацію методиста Лобанової С.А. про виконання студентами 4 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Хміляр А.Д., Потапова Т.Й.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання щодо кількісного та персонального складу допустити до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу наступних груп:

Б -117/11-14 – 20 студентів;

ТК-89/11-14 – 16 студентів;

ТК-90/11-14 – 16 студентів;

Голова педради

Вахней Р.Ю.

Секретар

Демчишина Н.М.

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 5

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

30 листопада 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 35 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до екзаменаційної сесії студентів 2 та 3 курсу денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О.– зав. відділенням

І. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 2 та 3 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Вахней Р.Ю., Прокопова Р.Т., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. денним відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до екзаменаційної сесії студентів 2 та 3 курсу наступних груп:

Б -118/11-15 –15 студентів;

КД-33/11-15 –15 студентів;

ТК-91/11-15 – 29 студентів;

РО-16/11-15 –10 студентів;

Б -115/11-14 –18 студентів;

Б -116/11-14 – 15 студентів;

КД-32/11-14 – 25 студентів;

ТК-86/11-14 – 23 студента;

ТК-87/11-14 – 23 студентів;

ТК-88/11-14 – 21 студент;

РО-13/11-14 – 24 студента;

РО-14/11-14 – 21 студент;

Голова педради

Секретар

Т.П.Мельник

Н.М.Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 6

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

04 грудня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання: Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 35 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 3 курсу заочного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням

I. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 3 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Вахней А.Є., Гузенко Л.Ф., Єгорова Л.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 3 курсу наступних груп:

Б -119/11-15 – 3 студента;

ТК-92/11-15 – 6 студентів;

РО-17/11-15 –14 студентів;

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 7

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

23 грудня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 37 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Компетентнісний потенціал навчання і виховання.
Доповідач: Бондарь К.К. – практичний психолог
2. Про заходи щодо подальшого оновлення змісту, методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки студентів в коледжі.
Доповідачі: голови циклових комісій, керівники практики
3. Організація самостійної роботи студентів-заочників у міжсесійний період.
Доповідач: Лобанова С.А. – методист
4. Розгляд кандидатур на призначення іменних стипендій на 2 півріччя 2015/2016 навчального року.

Доповідач: Корольова Т.О. – зав.відділенням

I. СЛУХАЛИ: Бондарь К.К. – практичного психолога з інформацією про компетентнісний потенціал навчання і виховання.

На даний час склалася ситуація, коли у більшості викладачів вищих навчальних закладів непедагогічного профілю, високо компетентних у своїй галузі знань, часто виникають проблеми у питаннях методичного та психолого-педагогічного характеру. Ці труднощі зумовлюють пошук шляхів їх подолання. У таких умовах загострюється проблема психолого-педагогічної підготовки викладацьких кадрів, їх професійного становлення.

Сьогодні існує декілька варіантів вирішення проблеми: самоосвіта викладачів, здобуття другої вищої педагогічної освіти, післядипломна освіта, курси підвищення кваліфікації викладацьких кадрів, стажування, тощо.

Головною вимогою вдосконалення кадрового потенціалу вищого навчального закладу є підвищення професійної компетентності викладачів у рамках неперервної освіти випереджувального характеру. Суттєвою передумовою професійного зростання педагога є активна участь його в інноваційних процесах, оскільки останні орієнтовані на якісну зміну системи освіти, її оптимізацію.

Суттєвою передумовою професійного зростання педагога є активна участь його в інноваційних процесах, оскільки останні орієнтовані на якісну зміну системи освіти, її оптимізацію.

Згідно з сучасною парадигмою вищої освіти велику увагу слід приділяти підготовці та перепідготовці викладачів, для цього необхідно розробляти методологію, теорію та здійснювати практику з обов'язковим включенням технічних, технологічних і людських знань в галузі педагогіки, психології та в інших сферах. Допоможуть у цьому курси підвищення педагогічної майстерності, відвідуючи які, викладачі вищих навчальних закладів матимуть змогу опанувати нові технології навчання, нові методології. А це, в свою чергу, сприятиме більш ефективній роботі викладача.

Професійне самовдосконалення педагога, який бажає ефективно працювати у вищій школі – це свідомий цілеспрямований процес підвищення рівня своєї професійно-педагогічної компетенції і розвитку професійно значущих якостей відповідно до зовнішніх соціальних вимог, умов професійної педагогічної діяльності і власної програми адаптації до нових вимог пов'язаних з Болонським процесом.

Професійно-педагогічне самовдосконалення педагога відбувається у двох взаємозв'язаних формах – самоосвіті і самовихованні, які взаємно доповнюють одна одну. Основним змістом самоосвіти є вдосконалення наявних у викладача знань і умінь з метою досягнення бажаного рівня професійно-педагогічної компетенції. Самовиховання виступає як активна, цілеспрямована діяльність викладача із системного формування і розвитку в собі позитивних та усунення негативних якостей.

ВИСТУПИЛИ: Вахней Р.Ю., Хитра І.А.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо впровадження комплексних заходів, спрямованих на виконання завдань подальшого розвитку системи вищої освіти, підвищення професіоналізму викладачів коледжу.

Відповідальні: педколектив
Термін: постійно

2. Продовжити роботу щодо впровадження активних методів навчання згідно комплексного плану навчально-методичної роботи.

Відповідальні:

Колесов В.М. - завідувач навчально-методичним кабінетом

Термін: протягом року.

3. Активніше проводити роботу школи педагогічної майстерності молодих та малодосвідчених викладачів коледжу.

Відповідальні:

Колесов В.М. - завідувач навчально-методичним кабінетом

Термін: згідно плану роботи

4. Продовжити роботу по узагальненню і упровадженню в практику передового педагогічного досвіду, поповнювати банк даних навчально-методичного кабінету з питань використання новітніх освітньо-виховних технологій.

Відповідальні: Колесов В.М. - завідувач навчально-методичним кабінетом

Термін: протягом року.

II. СЛУХАЛИ: Прокопову Р.Т., Гузенко Л.Ф. з інформацією про заходи щодо подальшого оновлення змісту, методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки студентів в коледжі.

Одним із завдань сучасної освіти є створення умов для ефективної адаптації майбутнього спеціаліста в професії, засвоєння особистістю моделей професійної поведінки.

Згідно з навчальними планами в коледжі передбачена навчальна, технологічна та професійна практики. Зміст і послідовність навчальної, технологічної та професійної практики визначається програмами, які розробляються відповідною цикловою комісією згідно з навчальним планом. На початку навчання для студентів всіх спеціальностей проводяться Презентації спеціальностей, де студенти знайомляться з майбутньою професійною діяльністю, циклом професійного навчання та вимогами до майбутнього фахівця.

Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі дозволяє засвоїти більший обсяг професійних знань, використовуючи різноманітні методики пізнавального та творчого характеру (навчальні фільми, програми, тести, моделюючі програми тощо). Належний кадровий потенціал та матеріальна база дозволила широко впровадити комп'ютеризацію навчального процесу у нашому коледжі.

Зараз у нас уже створено базу навчально-методичного забезпечення в електронному вигляді з циклу професійно-практичної підготовки.

Проблема підготовки і використання спеціалістів – це насамперед економічна проблема, проблема стилю господарювання. Для різних сфер людської діяльності необхідні робітники за різноманітними

функціональними напрямками, різним рівнем знань. Тому в процесі навчання необхідно враховувати характер майбутньої роботи студентів.

В умовах сучасного стану суспільства і економіки особливу увагу слід звернути на підготовку гнучкого, високоадаптованого і компетентного спеціаліста. Такий підхід до професійної компетентності майбутнього спеціаліста, особливо для спеціалістів, які будуть працювати в бізнесі, є в теперішній час головною метою. Вирішення цієї задачі повністю залежить від керівника практики, його вміння керувати та управляти діяльністю колективу студентів. Наскільки якісно викладач буде очолювати роботу студента, настільки у останнього буде формуватись професійна компетентність.

ВИСТУПИЛИ: Демчишина Н.М., Рузіна А.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати міжпредметні зв'язки між спеціальними дисциплінами та практикою.

відповідальні: Вахней Р.Ю.- заст. директора з НР,
голови циклових комісій
термін: постійно

2. Покращити роботу з практичного навчання, орієнтуючись на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій.

відповідальні: Вахней Р.Ю.- заст. директора з НР,
голови циклових комісій
термін: постійно

3. Провести роботу по удосконаленню електронної бази законодавчих, нормативних та методичних матеріалів для практичного навчання.

відповідальні: Вахней Р.Ю.- заст. директора з НР,
голови циклових комісій,
Готвянський О.Ю. - програміст
термін: вересень 2014р.

4. Вжити конкретних заходів щодо удосконалення використання комп'ютерної техніки при виконанні звітів з технологічної та професійної практики

відповідальні: Вахней Р.Ю.- заст. директора з НР,
голови циклових комісій,
керівники практики
термін: квітень-травень 2014р.

III. СЛУХАЛИ: Лобанову С.А., з доповіддю по організації самостійної роботи студентів-заочників у міжсесійний період. Тенденції розвитку інформаційних технологій передбачають розвиток таких форм навчання, що відповідають конкретним умовам, запитам і індивідуальним особливостям

тих, хто навчається. З кожним роком більшість бажаючих навчатись віддає перевагу альтернативним формам навчання. Дистанційна форма навчання виділяється як найбільш перспективна та інтегральна.

ВИСТУПИЛИ: Кучерявий М.Є., Готвянський О.Ю., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» для підготовки висококваліфікованих фахівців використовувати нові форми навчання з подальшим удосконаленням змісту та методики організації самостійної роботи за заочною формою навчання, ефективніше використовувати можливості інформаційно-комп'ютерних технологій.

Відповідальні: Лобанова С.А.- методист,
Колесов В.М. – зав.навчально-методичним кабінетом,
голови циклових комісій

Термін: протягом року

2. Розробити комплекти навчально-методичних матеріалів з дистанційного навчання студентів-заочників для наступного розміщення їх на хмарових ресурсах в Інтернеті.

Відповідальні: Лобанова С.А.- методист,
Колесов В.М. – зав.навчально-методичним кабінетом,
Готвянський О.Ю. – програміст,
голови циклових комісій

Термін: до 01.03.2016 р.

3. Удосконалити методику проведення домашніх контрольних робіт, курсових робіт, звітів з практики як важливої форми індивідуальної навчальної діяльності.

Відповідальні: Лобанова С.А.- методист,
голови циклових комісій

Термін: протягом року

IV. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про розгляд кандидатур на призначення стипендій Президента України та обласної ради. Першими кандидатами за підсумками навчання та активною участю в позааудиторних заходах є студенти: Будило Юлія Миколаївна (група ТК-88/11-14) та Алієва Ельміра Аразівна (група ТК-86/11-14).

ВИСТУПИЛИ: 1. Єгорова Л.В. – керівник навчальної групи ТК-88/11-14

Вона проінформувала, що Будило Юлія Миколаївна проявила себе як дисциплінована, обдарована, цілеспрямована студентка.

Впродовж усього навчання показала відмінні знання з усіх навчальних дисциплін, передбачених програмою курсу. Юлія творча особистість, багато уваги приділяє розширенню і поглибленню своїх знань в різних напрямках навчальної діяльності. Досконало володіє навиками роботи на комп'ютері і свої навикі використовує в навчально-виховному процесі. В тісній співпраці з викладачами спеціальних дисциплін, проводить дослідницьку науково-пошукову роботу.

2. Потапова Т.Й. - керівник навчальної групи ТК-86/11-14

Вона повідомила, що Алієва Ельміра Аразівна проявила себе як дисциплінована, обдарована, цілеспрямована, ініціативна студентка.

Ельміра творча особистість, багато уваги приділяє розширенню і поглибленню своїх знань в різних напрямках навчальної діяльності. Студентка активно працює в напрямку наукового пошуку і досліджень.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати кандидатуру студентки групи ТК-88/11-14 спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Будило Юлії Миколаївни на призначення стипендії Президента України.

2. Рекомендувати кандидатуру студентки групи ТК-86/11-14 спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Алієвої Ельміри Аразівни на призначення стипендії обласної ради.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 8

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

20 січня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання: Мельник Т.П.

Секретар: Лобанова С.А.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 32 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Підсумки навчально-методичної та виховної роботи за I півріччя 2015-2016 н.р. та завдання по успішному його завершенню.

Доповідачі: Вахней Р.Ю. – заступник директора з НР,
Боровик А.А. – заступник директора з ВР

2. Про стан та заходи щодо подальшого поліпшення фінансового стану коледжу.

Доповідач: Морозова С.І. – головний бухгалтер

3. Заходи по підготовці до нового прийому студентів у 2016 році.

Доповідач: Пастернак Т.В. - відповідальний секретар
відбіркової комісії коледжу

4. Про відрахування зі складу студентів денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. - завідувач відділенням

5. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Корольова Т.О. зав. відділенням.

I. СЛУХАЛИ: Вахней Р.Ю. – заступника директора з НР, з інформацією про виконання планів навчально-методичної за 1 півріччя 2015-2016н.р. Вона відмітила, що по денному відділенню загальна успішність складає 98,8 %, якісний показник – 37,2 %; в тому числі по 2 курсу загальна успішність складає 96 %, якісний показник – 47,9%, по 3 курсу - загальна успішність складає 98,9 %, якісний показник – 38,7%.

По заочному відділенню загальна успішність склала 100%, якісний показник 49,7%, в тому числі по 3 курсу загальна успішність складає 100 %, якісний показник – 69 %, по 4 курсу - загальна успішність складає 69,7%, якісний показник – 30,3 %.

СЛУХАЛИ: Боровик А.А. –заступник директора з ВР з інформацією про виконання планів виховної роботи за 1 півріччя 2015-2016н.р.

Виховна робота – є один з пріоритетних напрямків усього навчально-виховного процесу і поєднує в собі цілий комплекс заходів, спрямованих на формування особистості.

В I семестрі 2015-2016 навчального року було проведено наступні організаційні заходи:

- Анкетування новоприбулих студентів «Розкажи про себе»
- Скоординовано завдання та пріоритети роботи ради студентського самоврядування
(збори ради студентського самоврядування кожен другу середу місяця)
- Складання графіків чергування в гуртожитку, координація чергування в гуртожитку

Основними завданнями при роботі з новим набором студентів ми визначили:

- допомогти студентам новонабору адаптуватися до нових умов навчання, нового режиму життя, нових вимог у навчанні і поведінці,
- допомогти студентам новонабору усвідомити своє становище студента, краще зрозуміти свою майбутню професію, права і обов'язки студента навчального закладу,
- допомогти студентам новонабору запозичити та засвоїти краще традиції студентського коледжу у навчанні і відпочинку.

Було проведено у групах студентів нового набору виховні години на тему: «Права та обов'язки студента».

Потрібно відмітити, що здійснюється систематичний контроль за життям, поведінкою студентів, які мешкають в гуртожитку, створення нормальних умов проживання

-Проведення загальних зборів мешканців гуртожитку

-Індивідуальна робота з мешканцями гуртожитку

Проведено батьківські збори студентів 3-го курсу.

Серед масових свят:

Свято «День Знань»

Урочистості з нагоди Дня працівників освіти

Свято, присвячене Дню студента.

Традиційно було організовано і проведення заходи, щодо відзначення роковин звільнення України від німецько-фашистських загарбників, поздоровлено ветеранів.

Під керівництвом керівника фізичного виховання проведено захід до дня Збройних сил України.

Проблемними залишаються питання щодо контролю та регулювання відвідування навчальних занять. Це питання потребує ще більшої уваги з боку адміністрації коледжу та керівників навчальних груп.

Тому пріоритетними напрямками виховання у коледжі є:

- формування особистісних якостей, необхідних для ефективної професійної діяльності;
- формування у студентів відповідальності за свої вчинки
- виховання моральних якостей, інтелігентності, орієнтація на загальнолюдські цінності та високі гуманістичні ідеали культури;
- формування у молодих людей потреби у здоровому способі життя ;
- підтримка творчих ініціатив студентів коледжу;
- виховання поваги до традицій свого навчального закладу, викладачів, наставників та родини ;
- збереження історико-культурних традицій, наступності поколінь, виховання шанобливого ставлення до минулого.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу вжити конкретні заходи щодо переходу на новий перелік галузей знань і спеціальностей відповідно до Постанови КМ №266 «Про затвердження переліку знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувача вищої освіти»

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст. директора з НР,

голови циклових комісій, педколектив

термін: до 01.09.16р.

2. Відзначити плідну роботу керівників навчальних груп 2 курсу денного відділення Пастернак Т.В. (гр. Б-118/11-15), Павлової В.О. (гр. РО-16/11-15), Тума Т.С. (гр. КД-33/11-15), Куприченкової С.В. (гр. ТК-91/11-15) у I півріччі 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

голови циклових комісій

3. Заступнику директора з ВР Боровик А.А., керівникам навчальних груп КД-32/11-14 Прокопова Р.Т., РО-13/11-14 Статіва Т.А., РО-14/11-14 Грек А.М. посилити контроль за відвідуванням занять.

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

Боровик А.А.- заст. директора з ВР,

Корольова Т.О. – зав. відділенням

термін: постійно

4. Провести загальні збори студентів 2 та 3 курсу денної форми навчання щодо підведення підсумків I півріччя 2015-2016 н.р.

Відповідальні: Вахней Р.Ю., Боровик А.А., Корольова Т.О.,

Алієва Є.

термін: лютий 2016р.

5. Провести засідання ЦК, обговорити підсумки I півріччя 2015-2016 н.р. та розробити конкретні заходи щодо успішного закінчення навчального року.

Відповідальні: голови циклових комісій

термін: 27.01.2016р.

6. Заступнику директора з НР Вахней Р.Ю., заступнику директора з ВР Боровик А.А., головам циклових комісій організувати проведення декад циклових комісій.

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

Боровик А.А.- заст. директора з ВР,

голови циклових комісій

термін: квітень-травень 2016 р.

7. Заступнику директора з НР Вахней Р.Ю., заступнику директора з ВР Боровик А.А., зав. навчально-методичним кабінетом Колесову В.М. провести підсумкову спільну науково-практичну конференцію викладачів та студентів, присвячену 25- річниці Незалежності України.

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

Боровик А.А.- заст. директора з ВР,

Колесов В.М. – зав. навчально-методичним кабінетом

термін: травень 2016 р.

8. Заступнику директора з НР Вахней Р.Ю., зав. відділенням Корольовій Т.О., зав. навчально-методичним кабінетом Колесову В.М., методисту Лобановій С.А. вжити конкретних заходів щодо підготовки до проведення акредитації спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

Боровик А.А.- заст. директора з ВР,

Колесов В.М. – зав.навчально-методичним кабінетом,

Лобанова С.А. - методист

термін: червень 2016 р.

9. Заступнику директора з НР Вахней Р.Ю., зав. навчально-методичним кабінетом Колесову В.М. провести рейтингову оцінку діяльності викладачів.

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст.директора з НР,

Колесов В.М. – зав.навчально-методичним кабінетом,

термін: червень 2016р.

10. Заступнику директора з НР Вахней Р.Ю., зав. відділенням Корольовій Т.О., головам ЦК організувати і провести огляд-конкурс навчальних кабінетів

Відповідальні: Вахней Р.Ю. – заст. директора з НР

Корольова Т.О. – зав. відділенням,

голови циклових комісій

термін: квітень 2016р.

11. Посилити контроль та регулювання щодо чергування в гуртожитках.

Відповідальні: Боровик А. А.- заст. директора з ВР,

Бондарь К. К. - практичний психолог

12. Здійснювати більш активно та результативно співпрацю ради студентського самоврядування з педагогічним колективом коледжу.

Відповідальні: Боровик А. А.- заст. директора з ВР,

Бондарь К. К. - практичний психолог, педколектив

II. СЛУХАЛИ: Морозову С.І. – головного бухгалтера коледжу, з інформацією про стан та заходи щодо подальшого поліпшення фінансового стану коледжу. Фінансування коледжу в 2015 році здійснювалось згідно із встановленим порядком. По бюджетному фінансуванню проведені виплати по комунальним послугам, заробітній платі, стипендіям, преміям, матеріальній допомозі та виплати студентам-сиротам. По спеціальному фонду виплати проведені по комунальним послугам та зарплаті. В 2016 році всі необхідні виплати будуть здійснюватись по мірі надходження бюджетного фінансування та накопичення коштів на спеціальному рахунку коледжу.

III. СЛУХАЛИ: Пастернак Т.В. з інформацією про заходи по підготовці до нового прийому студентів у 2016 році. Вона ознайомила з Планом заходів відбіркової комісії Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара з організації та здійснення прийому у 2016 році (план додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати профорієнтаційну роботу з абітурієнтами в період проходження ЗНО та безпосередньо під час проведення вступної кампанії 2016 року.

Відповідальні: Пастернак Т.В., відповідальний секретар
відбіркової комісії,
викладачі коледжу.

термін: квітень-серпень 2016 року.

2. При здійсненні профорієнтаційних заходів популяризувати всі напрями підготовки та спеціальності денної та заочної форм навчання, за якими здійснюється підготовка фахівців у ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара. Провести широку роз'яснювальну роботу за участю засобів масової інформації щодо особливостей вступної кампанії 2016 року.

Відповідальні: Пастернак Т.В., відповідальний секретар,
відбіркової комісії,
Корольова Т.О – зав. відділенням,
Лобанова С.А. - методист
викладачі коледжу.

термін: січень-серпень 2016 року.

3. З метою збільшення кількості вступників на ОКР «Молодший спеціаліст» посилити профорієнтаційну роботу серед випускників професійно-технічних училищ м. Дніпропетровська, області та суміжними з Дніпропетровською областями.

Відповідальні: Вахней Р.Ю.- заст. директора з НР,
Колесов В.М. - зав. методичним кабінетом,
голови циклових комісій

термін: постійно.

4. Сформувати відповідно до Положення про відбіркову комісію структурні підрозділи: предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, апеляційні комісії та комісії з проведення співбесід.

Відповідальні: Вахней Р.Ю.-заст. директора НР,
Пастернак Т.В. - відповідальний секретар відбіркової комісії
термін: до 01 березня 2016 року.

5. Розробити та оприлюднити на веб-сайті коледжу та інформаційних стендах відбіркової комісії програми вступних випробувань.

Відповідальні: голови предметних екзаменаційних комісій,
Пастернак Т.В. - відповідальний секретар відбіркової комісії
термін: до 01 квітня 2016 року.

6. Підготувати і подати до МОН України пакет документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів.

Відповідальні: Мельник Т.П. - директор коледжу,
Вахней Р.Ю.- заст. директора НР,
Морозова С.І. - головний бухгалтер,
Пастернак Т.В. - відповідальний секретар відбіркової комісії
термін: згідно наказів МОН.

6. До початку прийому документів головному бухгалтеру Морозовій С.І., юристу Мельниковій С.Г. підготувати контрольний екземпляр бланку договору про навчання в ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара, а також розробити необхідні пояснювальні документи для оформлення договорів і передати документацію відповідальному секретарю відбіркової комісії.

Відповідальні: Морозова С.І. - головний бухгалтер,
Мельникова С.Г.- юрист
термін: до 30 червня 2016 року.

7. Організувати навчання працівників, що відповідають за прийом документів та оформлення договорів на навчання до ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара, перевірили їх готовність до роботи складанням заліку. Встановити персональну відповідальність цих працівників за правильність прийому документів від абітурієнтів та оформлення договорів.

Відповідальні: Пастернак Т.В. - відповідальний секретар
відбіркової комісії
термін: до 30 червня 2016 року.

8. Забезпечити чергування у відбірковій комісії консультантів з числа провідних викладачів циклових комісій з метою профорієнтаційного роз'яснення особливостей спеціальностей і залучення абітурієнтів до навчання в коледжі.

Відповідальні: голови циклових комісій Прокопова Р.Т.,
Вахней А.Є., Гузенко Л.Ф., Єгорова Л.В.
термін: липень-серпень 2016 року.

9. Забезпечити захищений та безперервний доступ до ЄДЕБО.

Відповідальні: заст. директора з АГЧ Титов О.І.,
програміст коледжу Готвянський О.Ю.
термін: травень-серпень 2016 року.

10. Забезпечити відбіркову комісію необхідними витратними матеріалами, комп'ютерною технікою, оргтехнікою, бланками документів.

Відповідальні: заст. директора з АГЧ Титов О.І.

термін: до 01 липня 2016 року.

11. Забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі відбіркової комісії на етапі прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання.

Відповідальні: заст. директора з АГЧ Титов О.І.

термін: червень – серпень 2016 року.

12. Покласти персональну відповідальність за забезпечення кількісних та якісних показників набору студентів на другий, третій курси денної та заочної форм навчання у 2015 році на викладачів коледжу.

Відповідальні: завідувач відділення Корольова Т.О.,

методист Лобанова С.А.,

голови циклових комісій

відповідальний секретар відбіркової комісії Пастернак Т.В.,

викладачі коледжу.

термін: постійно.

13. Відбірковій комісії під час організації та проведення прийому на навчання до ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара у 2016 році забезпечити:

– дотримання норм статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

– дотримання вимог Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році, Положення про відбіркову комісію ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара, Правил прийому до ДКЕБ ДНУ ім. Олеся Гончара в 2016 році;

– якісний супровід Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

– своєчасне оприлюднення доведених Міністерством освіти і науки обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

– своєчасне формування в Єдиній державній електронній базі з питань освіти рейтингових списків та списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах відбіркової комісії, а також обов'язкове інформування про них вступників;

– перевірку документів осіб пільгових категорій;

– достовірність та своєчасність подання статистичної звітності за підсумками вступної кампанії, верифікацію наказів про зарахування студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– добросовісну конкуренцію при прийомі вступників на навчання, прозорість і демократичність проведення вступної кампанії на всіх її етапах;

– високий рівень організації прийому з особистих питань абітурієнтів і громадян, інформування абітурієнтів і громадськості про роботу консультативних телефонів департаменту освіти і науки облдержадміністрації та МОН.

Відповідальні: відповідальний секретар відбіркової комісії

Пастернак Т.В.,

адміністратор ЄДЕБО Готвянський О.Ю.

термін: липень – серпень 2016 року.

IV. СЛУХАЛИ: Корольову Т.О. зав. відділенням, з інформацією про причини відрахування зі складу студентів денного відділення студента групи ТК-88/11-14 спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна

діяльність» Бритова Павла Петровича, студента групи КД-33/11-15 спеціальності 5.03050702 «Комерційна діяльність» Козіня Руслана Сергійовича та студентки групи РО-16/11-15 спеціальності 5.14010102 «Ресторанне обслуговування» Тичинської Валерії Сергіївни.

Бритов П.П. за підсумками зимової екзаменаційної сесії має заборгованість з трьох предметів. На екзаменах був відсутній з неповажних причин.

Козінь Р.С. за підсумками зимової екзаменаційної сесії має заборгованість з вісьми предметів.

Тичинська В.С. в період з 01.09.15 по 1.12.15 року жодного разу не відвідувала навчальних занять і не приступила до зимової сесії.

ВИСТУПИЛИ: Тума Т.С., Павлова В.О. - керівники навчальних груп.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до «Положення про Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» п.6.5 «З Коледжу студент може бути відрахований: за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу; за невиконання умов договору на підготовку фахівця» та Правил внутрішнього розпорядку Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара п.6.4 за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу, допущення пропусків занять без поважних причин відрахувати з числа студентів денного відділення Бритова П.П., Козіня Р.С., Тичинську В.С.

V. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О про можливість переведення студента спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантне місце. Першим кандидатом на переведення за рейтинговими списками навчання є студентка групи ТК-88/11-14 Устимчук Карина Андріївна.

ВИСТУПИЛИ: Гузенко Л.Ф., Купріченкова С.В.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського університету імені Олеся Гончара» перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантне місце за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Устимчук Карину Андріївну, студентку групи ТК-88/11-14.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

С.А. Лобанова

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 9

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

27 січня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 34 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Лобанова С.А. - методист

І. СЛУХАЛИ: інформацію Лобанової С.А. про можливість переведення студента спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантне місце. Першим кандидатом на переведення є студентка групи ТК-89/11-14 Мазурик Валентина Віталіївна.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т., Гузенко Л.Ф., Потапова Т.Й.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» та результатів голосування перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантне місце за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Мазурик Валентину Віталіївну.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 10

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

25 березня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 32 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу заочного відділення.

Доповідач: Лобанова С.А. – методист

I. СЛУХАЛИ: інформацію методиста Лобанової С.А. про виконання студентами 4 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т, Єгорова Л.В., Гузенко Л.Ф.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання методиста щодо кількісного та персонального складу допустити до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу наступних груп:

Б -117/11-14 – 20 студентів;

ТК-89/11-14 –31 студент;

РО-15/11-14 – 26 студентів.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 11

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

30 березня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання: Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 31 особа.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Духовні цінності та проблеми морального розвитку особистості.
Доповідач: Боровик А.А. – заступник директора з ВР,
циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін
2. Про заходи щодо подальшого поліпшення фізичного здоров'я студентської молоді.
Доповідачі: Хитра І.А. – керівник фізичного виховання,
Купріченкова С.В. – викладач
3. Про порушення студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу
Доповідач: Корольова Т.О. – зав.відділенням

I. СЛУХАЛИ: Сулім А.А. – заступника директора з ВР, з інформацією про духовні цінності та проблеми морального розвитку особистості студента. Духовність — фундамент поняття «особистість». Поняття «духовність» у педагогічному словнику тлумачиться, як індивідуальна вираженість особистості у системі двох фундаментальних потреб:

- потреби пізнання світу, себе, сенсу й призначення свого життя;
- соціальної потреби жити, діяти для інших (готовність прийти на допомогу, розділити радість і горе).

Складовими духовної культури особистості (за П.Щербанем) є:

- Інтелектуальна культура.
- Моральна культура.
- Культура спілкування.
- Національна культура та національна самосвідомість.
- Художньо-естетична культура.
- Християнська морально-етична культура, релігійні заповіді та традиції.
- Родинно-побутова культура.
- Політична, правова культура.

Духовна цінність – це те, що має зв'язок з внутрішнім психологічним життям людини, те, що ми високо цінуємо, це те, що варте поваги. Здавна наші прашури склали символічну систему духовних цінностей, яка передається від покоління до покоління. В систему загальнолюдських цінностей входить: віра в Бога, пошана батьків, святість, постійність, наполегливість, альтруїзм, гуманність, чесність, старанність, щирість, доброта, любов, мораль, милосердя, відповідальність, совість, мужність, людяність, сила волі, свобода, гідність, честь, вміння творчо вдосконалювати світ, усвідомлення самого себе, вміння керувати своїми вчинками.

Духовне життя переважно охоплює процеси виховання, освіти, науки, культури, літератури, мистецтва і відображається в поглядах, думках, концепціях, суспільних процесах і явищах, у реалізації духовних потреб та інтересів людини

Розвиток духовності полягає в процесі позитивних якісних та кількісних змін, досягнення цілісності та гармонії всіх її структурних характеристик. Духовний розвиток уявляється як шлях від знання до розуміння, від емоцій до співчуття, від сприймання до творчості, від егоцентризму до гуманізму. Сама сутність процесу духовного розвитку полягає в русі до органічної єдності таких духовних категорій, як добро, істина, краса. Цей процес може бути інтерпретований як різновид творчої діяльності, оскільки він є індивідуальним шляхом пізнання людиною своєї справжньої природи, відкриття власних можливостей та їх реалізації.

Духовному здоров'ю належить особлива роль у збереженні, зміцненні та відтворенні фізичного здоров'я – тільки людина високодуховна і культурна може знайти індивідуальні шляхи до здоров'я, опанувати для цього різні техніки підтримки тіла і духу. Духовне здоров'я особистості ґрунтується на здобутках духовної спадщини – освіти, мистецтва, релігії, моралі, етиці.

В останні роки відбувається радикальна зміна пріоритетів у структурі системи цінностей усього людства, та розпадається почуттєва система.

В сучасних умовах у молодіжному середовищі спостерігається нерозуміння того, що духовне здоров'я є головною складовою частиною поняття «здоров'я». В зв'язку з цим спостерігається зниження рівня духовної

культури, неприйняття загальнолюдських цінностей, підвищення рівня злочинності та самогубств серед дітей і підлітків.

Духовний розвиток особистості на сьогоднішній день є проблемою загальнонаціонального значення. Майбутнє України залежить від того рівня духовності, доброти, уваги, турботи, який отримає від дорослих молоде покоління. Тільки високодуховна і високоморальна людина може з повною віддачею працювати в ім'я блага і процвітання України.

Формування духовного світу молоді, духовності як провідної якості особистості - велике і складне завдання, що стоїть у центрі уваги суспільства, батьків та педагогів.

Головні завдання навчально-виховного процесу:

Розвиток особистості спрямовувати на розкриття природних здібностей, інтелекту, формування духовності учнів;

v Задоволення індивідуальних запитів студентів у навчально-виховному процесі;

v Створення оптимальних умов для самореалізації особистості;

v Добиватись демократизації і гуманізації виховного процесу, єдності вимог та поваги до особистості;

Основними формами виховної роботи зі студентами коледжу є:

- виховання під час навчальних занять та класних годин;
- позаурочна та індивідуальна робота;
- заняття в спортивних секціях, творчих колективах, клубах за інтересами;
- участь у підготовці та проведенні конкурсів, свят, тематичних вечорів,
- робота в органах студентського самоврядування;
- виховна робота в гуртожитках.

Виховання студентської молоді здійснюється за такими напрямками:

- національно-патріотичне виховання;
- інтелектуально-духовне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- моральне виховання;
- екологічне виховання;
- естетичне виховання;
- трудове виховання;
- фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.

ВИСТУПИЛИ: Бондарь К.К., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам разом зі студентами вести пошук шляхів вирішення завдань навчально-виховного процесу
Відповідальні: педагогічний колектив
Термін: постійно
2. Здійснювати педагогічний контроль над органами студентського самоврядування так, щоб, консультуючи, постійно навчати актив, готувати їх до самостійної роботи
Відповідальні: Боровик А.А.-заступник директора з ВР,
Бондар К.К.- практичний психолог
Термін: постійно
3. Вивчати систему духовних цінностей студентів та сприяти розвитку духовних цінностей студентів
Відповідальні: Бондар К.К. - практичний психолог
Термін: постійно
4. Проводити виховні години та культурно-масові заходи з врахуванням особливостей формування духовних цінностей.
Відповідальні: : Боровик А.А.-заступник директора з ВР ,
керівники навчальних груп
Термін: постійно

II. СЛУХАЛИ: Хитру І.А. – керівника фізичного виховання, з інформацією про заходи щодо подальшого поліпшення фізичного здоров'я студентської молоді. Сучасна фізкультурно-спортивна діяльність має велике значення, у фізичному розвитку, зміцненні здоров'я, у виховному процесі, у набутті впевненості, та затвердженні молоді людини як особистості. У зв'язку з цим за останній час в Україні було прийнято цілу низку важливих документів, які спрямовані на поліпшення фізичної культури і спорту. Сучасні проблеми фізичного виховання вимагають негайного рішення, оскільки переважна кількість дітей шкільного віку і студентської молоді має відхилення у стані здоров'я. Більше половини з них мають незадовільний стан фізичної підготовленості.

ВИСТУПИЛИ: Купріченкова С.В.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою популяризації і подальшого розвитку фізичної культури і спорту серед студентів коледжу, постійно проводити роз'яснювальну і агітаційну роботу з даної теми, залучати якомога більше студентів до участі в

спортивних змаганнях і занять в спортивних секціях.

Відповідальні: Хитра І.А.- керівник фізвиховання,
Куприченкова С.В.- викладачі

Термін: протягом навчального року

2. Продовжити роботу по узагальненню педагогічного досвіду з предмету «Фізичне виховання» з питань використання новітніх освітньо-виховних і спортивних технологій.

Відповідальні: Хитра І.А.- керівник фізвиховання,
Куприченкова С.В. - викладачі

Термін: протягом навчального року

3. Керівнику фізичного виховання Хитрій І.А., викладачу фізвиховання Куприченковій С.В., медичному працівнику коледжу Рогаль Т.В. продовжити роботу по вивченню стану здоров'я студентів з метою формування спеціальної медичної групи на наступний рік.

Відповідальні: Хитра І.А.- керівник фізвиховання,
Куприченкова С.В.- викладачі

Рогаль Т.В.- медсестра

Термін: вересень 2016 р.

4. Працівникам приймальної комісії під час прийому документів абітурієнтів, звертати більше уваги на подані медичні довідки.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної
комісії

Термін: липень 2016 р.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Корольову Т.О. з інформацією про порушення студентами Ступаком Романом Олеговичем, Мороз Яною Анатоліївною та Нікитенко Антоном Віталійовичем (група РО/13-14), правил внутрішнього розпорядку коледжу та правил проживання в гуртожитку. Студенти мають велику кількість пропусків занять з неповажних причин та грубо порушили правила проживання в гуртожитку.

ВИСТУПИЛИ: Мельник Т.П., Вахней Р.Ю., Бондарь К.К., Бурчак В.П.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі Положення про коледж, правил проживання в гуртожитку та одноголосного рішення педради за порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу винести догану студентам Ступаку Р.О., Мороз Я.А. та Нікитенко А.В.

2. Провести бесіду з батьками студентів.

Відповідальні: Боровик А.А., заступник директора з ВР

Термін: до 10.04.16р.

3. Здійснювати постійний контроль за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу та нормами поведінки в гуртожитку.

Відповідальні: Боровик А.А., заступник директора з ВР,
Корольова Т.О. - зав. відділенням

Термін: постійно

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М.Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 12

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

10 травня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 33 особи, члени Ради студентського самоврядування – 2 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням.

2. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Лобанова С.А. - методист

I. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 3 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Статіва Т.А., Пожидаєва А.Ю.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу наступних груп:

РО-13/11-14 – 24 студента;

РО-14/11-14 – 21 студент;

II. СЛУХАЛИ: інформацію Лобанової С.А. про можливість переведення студентів спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна

діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантні місця. Першими кандидатами на переведення є студенти групи ТК-89/11-14 Мельнікова Анна Самвелівна, Пасинко Денис Володимирович, Трегуб Павло Євгенійович.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т., Гузенко Л.Ф., Потапова Т.Й.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» та результатів голосування перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантні місця за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Мельнікову Анну Самвелівну, Пасинко Дениса Володимировича, Трегуба Павла Євгенійовича.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 13

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

18 травня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Вахней Р.Ю.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 31 особа

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Екологічна освіта - запорука розвитку всебічно розвиненої особистості.

Доповідач: Пожидаєва А.Ю. – викладач

2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів та працівників коледжу.

Доповідач: Загоскіна Н.Ю. – інженер з охорони праці,
Купріченкова С.В. – викладач

3. Про допуск до державних комплексних кваліфікаційних іспитів студентів 4 курсу заочного відділення.

Доповідач: Лобанова С.А. – методист

4. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням

5. Про порушення студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням

6. Розгляд кандидатур на призначення іменних стипендій на 1 півріччя 2015/2016 навчального року

Доповідач: Вахней Р.Ю. – заступник директора з НР

I. СЛУХАЛИ: Пожидаєву А.Ю. з інформацією про екологічну освіту населення в сучасних умовах. Екологічна ситуація сьогодення та екологічна освіта, сучасний стан навколишнього природного середовища переконливо свідчить, що факти, які детермінують загострення екологічної ситуації, об'єктивно діють у будь-якому індустріальному суспільстві незалежно від соціально-економічного ладу, але значно корелюючись (посилюючись чи послаблюючись) чинниками техніко-технологічного, а головне економічного та соціокультурного порядку, рівнем розвитку демократії у сфері політики та господарства, можливостями впливу громадян на центри й процеси прийняття рішень тощо.

Наш час – це період тотального екологічного всеобучу, коли основи екологічних знань викладають усім, починаючи з дитячого віку – в школах та інститутах, на різних семінарах і курсах, по радіо й телебаченню – та закінчуючи підвищенням рівня екологічної освіти курівників усіх рангів у всіх країнах, на всіх континентах. У більшості країн світу екологія стала обов'язковою дисципліною в усіх школах і вищих закладах освіти. У багатьох вищих навчальних закладах створено кафедри або факультети екологічного профілю, проведено сотні екологічних національних і міжнародних конференцій.

Концепція освіти в Україні повинна враховувати безпрецедентну інтегративність екології, її орієнтацію на вивчення сфери безпосередніх життєвих інтересів людини. Від формування цих знань залежить певний рівень ставлення людини до навколишнього середовища, тобто не лише знання і розуміння, але й виховання. Від цих знань залежить саме існування людства і всієї планети Земля.

Аналіз тенденцій глобальних, регіональних і локальних змін у природних екосистемах та біосфері загалом свідчать про нагальну потребу формування у студентів економічних спеціальностей з метою набуття ґрунтовних екологічних знань та культури спілкування з природою, необхідних навичок раціонального природокористування, екологізації практично всіх навчальних дисциплін.

В останнє десятиліття в системі екологічних наук з'явилися нові наукові і навчальні дисципліни: екологія міст, екологія особистості, екологія дитини та ін.. Заявила про себе і визначена як одна з важливих складових економічних дисциплін – соціальна екологія. З огляду на це є необхідність розширити і по-новому сформулювати предмет дослідження та вивчення загальної і соціальної екології.

ВИСТУПИЛИ: Луніна Л.П., Павлова В.О.

II. СЛУХАЛИ: Загоскіну Н.Ю. – інженера з охорони праці, з доповіддю про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів та працівників коледжу.

В коледжі були поновлені інструкції з охорони праці у всіх аудиторіях, бібліотеці, спортивних залах, лабораторіях. Здійснюється контроль за своєчасним проведенням інструктажів та своєчасною їх фіксацією в журналах.

Були проведені профілактичні бесіди зі студентами на тему «Правила безпеки на залізничному транспорті», «Про стан та заходи профілактичної роботи з попередження побутового травматизму серед дітей». Для студентів було організовано перегляд документального фільму «Правила дорожнього руху»

ВИСТУПИЛИ: Купріченкова С.В., Бондарь К.К.

III. СЛУХАЛИ: інформацію методиста Лобанової С.А. про виконання студентами 4 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Гузенко Л.Ф., Прокопова Р.Т, Рузіна А.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання методиста щодо кількісного та персонального складу допустити до державних комплексних кваліфікаційних іспитів студентів 4 курсу заочного відділення наступних груп:

Б -117/11-14 – 19 студентів;

ТК-89/11-14 – 27 студентів;

РО-15/11-12 – 25 студентів;

IV. СЛУХАЛИ: інформацію Корольової Т.О. про можливість переведення студента спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантне місце. Першим кандидатом на переведення за рейтингом навчання є студентка групи ТК-88/11-14 Бондаренко Дарія Юріївна.

ВИСТУПИЛИ: Єгорова Л.В., Демчишина Н.М.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» та результатів голосування перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантне місце за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Бондаренко Дарію Юріївну.

V. СЛУХАЛИ: Корольову Т.О. з інформацією про порушення студентами Бровко В.С., Гололобовою Н.В., Ляховенко А.І., Чеберяком О.Ю. (група ТК-88/11-14), Ніколаєвою А.В., Ляшенко Є.Ш., Сорокою О.О. (група Б-116/11-14), Шаравіним Д.Д. (група ТК-90/11-15) правил внутрішнього розпорядку коледжу. Студенти мають велику кількість пропусків занять з неповажних причин та академічні заборгованості з декілька дисциплін.

ВИСТУПИЛИ: Вахней Р.Ю., Бондарь К.К., Купріченкова С.В., Єгорова Л.В., Хміляр А.Д.

УХВАЛИЛИ:

1. Студентам Ніколаєвій А.В., Ляшенко Е.Ш., Сороці О.О. ліквідувати прогули і академічні заборгованості до 23.05.2016; студентам Бровко В.С., Гололобовій Н.В., Ляховенко А.О., Чеберяку О.Ю. – до 31.05.16; Шаравіну Д.Д. – до початку екзаменаційної сесії.

Відповідальні: Корольова Т.О.- зав.відділенням,

Хміляр А.Д., Єгорова Л.В., Купріченкова С.В. – керівники
навчальних груп

2. Провести бесіду з батьками студентів.

Відповідальні: Боровик А.А.,заступник директора з ВР

Термін: до 25.05.16р.

3. Здійснювати постійний контроль за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу.

Відповідальні: Боровик А.А.,заступник директора з ВР,
Корольова Т.О. - зав. відділенням

Термін: постійно

VI. СЛУХАЛИ: Вахней Р.Ю. з інформацією про розгляд кандидатур на призначення стипендій Президента України та обласної ради. Першим кандидатом за підсумками навчання та активною участю в позааудиторних заходах на призначення стипендії Президента України є студент Артеменко Владислав Олегович (група КД-33/11-15).

За час навчання Артеменко В.О. проявив себе як дисциплінований, обдарований, цілеспрямований, ініціативний студент.

Впродовж навчання він показав відмінні знання з усіх навчальних дисциплін, передбачених програмою курсу. Студент приймає активну участь в навчальному та виховному житті коледжу.

Результати голосування: «за» - 28, утримались – 3.

На стипендію обласної Ради першими кандидатами за підсумками навчання та активною участю в позааудиторних заходах є студенти: Дресь Артем Леонідович (група КД-33/11-15). та Козинець Дарія Віталіївна (група Б-118/11-15).

За час навчання Дресь А.Л. та Козинець Д.В. проявили себе як дисципліновані, обдаровані, цілеспрямовані, ініціативні студенти.

Впродовж навчання вони показали відмінні та добрі знання з усіх навчальних дисциплін, передбачених програмою курсу. Студенти приймають активну участь в навчальному та виховному житті коледжу

Результати голосування: Козинець Д.В. - «за» - 26, «проти» - 1, утримались – 4. Дресь А.Л. - «за» - 5, «проти» - 26.

ВИСТУПИЛИ: Тума Т.С., Павлова В.О., Гузенко Л.Ф.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати кандидатуру студента групи КД/33-15 спеціальності 5.03050702 «Комерційна діяльність» Артеменко Владислава Олеговича на призначення стипендії Президента України.

2. Рекомендувати кандидатуру студентки групи Б-118/11-15 спеціальності 5.03050901 «Бухгалтерський облік» Козинець Дарії Віталіївни на призначення стипендії обласної Ради.

Голова педради

Вахней Р.Ю.

Секретар

Демчишина Н.М.

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 14

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

20 травня 2015 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 33 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 3 курсу заочного відділення.

Доповідач: Лобанова С.А. – методист

2. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Корольова Т.О. – зав. відділенням

I. СЛУХАЛИ: інформацію методиста Лобанової С.А. про виконання студентами 3 курсу заочного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т., Демчишина Н.М., Статіва Т.А.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання методиста щодо кількісного та персонального складу допустити до лабораторно-екзаменаційної сесії студентів 3 курсу наступних груп:

Б -119/11-15 – 3 студента;

ТК-92/11-15 – 6 студентів;

РО-17/11-15 –14 студентів;

II. СЛУХАЛИ: інформацію Корольової Т.О. про можливість переведення студента спеціальності 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантне місце. Першим кандидатом на переведення за рейтингом навчання є студентка групи ТК-89/11-14 Єфремова Юлія Олександрівна.

ВИСТУПИЛИ: Єгорова Л.В., Бондарь К.К.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара» та результатів голосування перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантне місце за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» Єфремову Юлію Олександрівну.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М.Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 15

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

31 травня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – 33 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. - зав. відділенням.

СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 3 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Потапова Т.Й., Гузенко Л.Ф., Єгорова Л.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу наступних груп:

ТК-86/11-14 – 23 студента;

ТК-87/11-14 – 22 студента;

ТК-88/11-14 – 20 студентів;

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 16

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

07 червня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. - зав. відділенням.

I. СЛУХАЛИ: інформацію зав. відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 3 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Прокопова Р.Т., Хміляр А.Д., Рузіна А.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до екзаменаційної сесії студентів 3 курсу наступних груп:

Б -115/11-14 – студентів;

Б -116/11-14 – студентів;

КД-32/11-14 – студентів;

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М. Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 17

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

14 червня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про допуск до державних комплексних кваліфікаційних іспитів студентів 3 курсу денного відділення.

Доповідач: Вахней Р.Ю., заступник директора з НР

2. Про допуск до екзаменаційної сесії студентів 2 курсу денного відділення.

Доповідач: Корольова Т.О. - зав. відділенням.

I. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Вахней Р.Ю. про виконання студентами 3 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Гузенко Л.Ф., Прокопова Р.Т, Єгорова Л.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання щодо кількісного та персонального складу допустити до державних комплексних кваліфікаційних іспитів студентів 3 курсу денного відділення наступних груп:

Б -115/11-14 – студентів;

Б -116/11-14 – студентів;

КД-32/11-14 – студентів;

ТК-86/11-14 – 23 студента;

ТК-87/11-14 – 22 студента;

ТК-88/11-14 – 20 студентів;

РО-13/11-14 – студентів;

РО-14 /11-14 – студент.

II. СЛУХАЛИ: інформацію зав. денним відділенням Корольової Т.О. про виконання студентами 2 курсу денного відділення навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ: Пастернак Т.В., Павлова В.О., Тума Т.С., Купріченкова С.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно подання зав. відділенням щодо кількісного та персонального складу допустити до екзаменаційної сесії студентів 2 курсу наступних груп:

Б -118/11-15 – студентів;

КД-33/11-15 – студентів;

ТК-91/11-15 – студентів;

РО-16/11-15 – студентів;

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М.Демчишина

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

ПРОТОКОЛ № 18

засідання педагогічної ради ДКЕБ ДНУ імені Олеся Гончара

15 червня 2016 року

м. Дніпропетровськ

Голова засідання : Мельник Т.П.

Секретар: Демчишина Н.М.

Присутні: педагогічні працівники коледжу – особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки виконання завдань педагогічним колективом коледжу щодо вдосконалення підготовки фахівців

Доповідач: Мельник Т.П. – директор коледжу

2. Про переведення студентів з договірної форми навчання на бюджетну.

Доповідач: Пожидаєва А.Ю. - зав. денного відділення.

I. СЛУХАЛИ: інформацію директора коледжу Мельник Т.П. про виконання педагогічним колективом коледжу навчальних, методичних та виховних завдань щодо підготовки фахівців. Вона відмітила, що зусиллями всього педагогічного колективу були досягнуті певні результати у підготовці спеціалістів за всіма спеціальностями. Оновлена вся методична та навчальна документація. Педагогічний колектив плідно працював впродовж всього навчального року, про що свідчать, зокрема, досягнення викладачів та студентів в олімпіадах з предметів та творчих конкурсах на рівні міста Дніпропетровська та області.

ВИСТУПИЛИ: Лобанова С.А., Морозова С.І.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати одним з найбільш актуальних питань в роботі педагогічного колективу збереження контингенту студентів.

Відповідальні: педколектив коледжу

Термін: постійно

2. Продовжити роботу з пошуку і провадження в навчальний процес інтерактивних методів навчання, залучення до цього процесу всіх викладачів.

Відповідальні: педколектив коледжу

Термін: постійно

3. Поглиблювати зв'язки з ДНУ, активізувати співпрацю з провідними науковцями університету.

Відповідальні: Мельник Т.П.- директор коледжу,

Кучерявий М.Є. – заст. директора з навчально-методичної роботи

Термін: постійно

4. Націлити роботу колективу на створення сприятливого комфортного освітнього середовища, формування свідомої мотивації до навчання.

Відповідальні: Мельник Т.П.- директор коледжу,

Бондарь К.К. – практичний психолог,
педколектив коледжу

Термін: постійно

II. СЛУХАЛИ: інформацію зав. денного відділення Пожидаєвої А.Ю. та зав. заочного відділення Лобанової С.А. про можливість переведення студентів спеціальностей 5.03050901 «Бухгалтерський облік» та 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» з договірної форми навчання на бюджетну на вакантні місця. Першими кандидатами на переведення за рейтинговими списками навчання за спеціальністю 5.03050901 «Бухгалтерський облік» по денному відділенню є студенти групи Б-116 /11-14 Козород Олександра Володимирівна та Зубенко Валерія Валеріївна, по заочному відділенню - студенти групи Б-117/11-14 Бетіна Аліна Олександрівна та Вовасова Нонна Миколаївна; за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» - студентка групи ТК-88/11-14 Рожкова Марина Юріївна.

ВИСТУПИЛИ: Пастернак Т.В., Луніна Л.П., Хміляр А.Д.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі «Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського університету імені Олеся Гончара» перевести на навчання за кошти державного бюджету на вакантні місця за спеціальністю 5.03050901 «Бухгалтерський облік» студентів групи Б-116/11-14 Козород Олександру Володимирівну, Зубенко Валерію Валеріївну; студентів групи Б-117/11-14 Бетіну Аліну Олександрівну, Вовасову Нонну Миколаївну; за спеціальністю 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність»- студентку групи ТК-88/11-14 Рожкову Марину Юріївну.

Голова педради

Т.П.Мельник

Секретар

Н.М.Демчишина